

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

***ПЛАН РАБОТЫ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
города Зея
на 2024-2025 учебный год***

г. Зея

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

Разделы плана работы

№»	Наименование раздела	страница
1	Проблемный анализ деятельности педагогических работников школы за 2023-2024 учебный год	3
2	Циклограмма работы школы (ежемесячно)	3
3	Направления деятельности, курируемые специалистами школы	4
4	Административно-хозяйственная деятельность	5
5	Организационная, аналитическая деятельность:	8
	Педагогические советы	8
	Совещания при директоре	8
	Методические советы	10
	Тренерские советы	12
6	Спортивно-массовая, оздоровительная работа (календари спортивно-массовых мероприятий отделений)	19
7	План воспитательной работы	21
8	Независимая оценка качества образования	29
9	План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся	29
10	План работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ	30
11	План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев	31
12	План проведения мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии, воспитанию толерантности среди обучающихся школы	33
13	План проведения мероприятий по обеспечению безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий в школе	36
14	План работы рабочей группы реализации целевой модели Наставничества	37
15	План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного	37
16	План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся	38
17	План внутришкольного контроля	40

I. Проблемный анализ деятельности педагогических работников школы за 2023-2024 учебный год.

Цель работы школы в 2023-2024 учебном году: была связана с сохранением контингента обучающихся в условиях работы ремонта МАУ ФОК г.Зеи. Цель работы школы была достигнута не в полном объёме, часть детей прекратили занятия, не дождавшись открытия МАУ ФОК. Основную численность детей сохранили, так как перевели временно на другие отделения.

По итогам 2023-2024 учебного года был проведён анализ, выявлены проблемы в образовательной деятельности:

По направлению «Управленческий фактор»:

- недостаточная материально-техническая и учебно-методическая оснащённость образовательного процесса.

По направлению «Контингент обучающихся»:

- отток мотивированных детей за пределы города в связи с миграцией населения;
- недостаточный уровень сформированности системы работы тренеров-преподавателей индивидуально с каждым ребенком;
- небольшое количество одарённых детей и детей с высоким уровнем физического развития.

По направлению «Кадровое обеспечение образовательной деятельности»:

- профессиональное выгорание тренерско-преподавательского состава, имеющих большой стаж педагогической работы;

По направлению «Освоение новых образовательных технологий»:

- «заикленность» на применении отработанных на практике технологий;
- консервативное настроение отдельных педагогов в отношении внедрения новых образовательных технологий.

II. Циклограмма работы школы

Неделя	Понедельник	Среда	Пятница
I	Производственное совещание 11:00 часов		Заседание тренерского совета отделения плавания 12:00 часов
II	Совещание при директоре 11:00 часов	Заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда 12:00 часов	Заседание тренерского совета отделения гандбола 12:00 часов
III	«Методический совет» 11:00 часов		Заседание тренерского совета отделения лыжные гонки, хоккей с шайбой 12:00 часов
IV	Заседание рабочей группы по внедрению целевой программы «Наставничество» 11:00 часов		Заседание тренерского совета отделения спортивной гимнастики 12:00 часов

III. Направления деятельности, курируемые специалистами школы

Стрюкова Е.В. директор МАУ ДО СШ г. Зеи	Осуществляет руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с её уставом и законодательством Российской Федерации в области образования.
Лукьянец Е.А. Заведующий хозяйством	Основными направлениями деятельности являются: <ul style="list-style-type: none">• хозяйственная деятельность школы;• материально-техническое обеспечение учебного процесса.• обеспечение режима здоровых и безопасных условий работы и учёбы. Осуществляет работу по охране труда и технике безопасности работников из числа технического, обслуживающего персонала и педагогических работников школы.
заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организует учебно-воспитательный процесс в школе, осуществляет контроль: <ul style="list-style-type: none">• над выполнением расписания занятий учебных групп;• над посещаемостью занятий в учебных группах отделений и наполняемостью групп;• над состоянием учебно-тренировочного процесса в отделениях;• сохранностью контингента учащихся;• уровнем подготовки обучающихся;• за состоянием методической работы в отделениях;• за состоянием работы с родителями;• за всеми видами деятельности методистов;• за выполнением календаря спортивно-массовых мероприятий
Лагунова Светлана Анатольевна	Организует учебно-воспитательный процесс в учебных группах отделений лыжные гонки, хоккей с шайбой; Организует и проводит методическую работу в отделении, оказывает консультативную помощь тренерам-преподавателям отделения; Осуществляет контроль над: <ul style="list-style-type: none">• качеством учебно-тренировочного процесса на отделениях лыжные гонки, хоккей с шайбой;• уровнем подготовки обучающихся;• посещаемостью занятий согласно расписания; Осуществляет работу по охране труда и технике безопасности педагогических работников отделений лыжные гонки, хоккей с шайбой и обучающихся отделений;
Юшкевич Любовь Владимировна	Организует учебно-воспитательный процесс в учебных группах отделения спортивной гимнастики; Организует и проводит методическую работу в отделении, оказывает консультативную помощь тренерам-преподавателям отделения; Осуществляет контроль над: <ul style="list-style-type: none">• качеством учебно-тренировочного процесса отделения спортивной гимнастикой;• уровнем подготовки обучающихся;• посещаемостью занятий согласно расписания; Осуществляет работу по охране труда и технике безопасности педагогических работников отделения спортивной гимнастики и

	обучающихся отделений.
Лагунова Светлана Анатольевна	<p>Организует учебно-воспитательный процесс в учебных группах отделения гандбола;</p> <p>Организует и проводит методическую работу в отделении, оказывает консультативную помощь тренерам-преподавателям отделения;</p> <p>Осуществляет контроль над:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качеством учебно-тренировочного процесса отделения гандбола; • уровнем подготовки обучающихся; • посещаемостью занятий согласно расписания; <p>Осуществляет работу по охране труда и технике безопасности педагогических работников отделения гандбола и обучающихся отделений</p>
Коробкова Юлия Юрьевна	<p>Организует учебно-воспитательный процесс в учебных группах отделения плавания;</p> <p>Организует и проводит методическую работу в отделении, оказывает консультативную помощь тренерам-преподавателям отделения;</p> <p>Осуществляет контроль над:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качеством учебно-тренировочного процесса отделения плавания; • уровнем подготовки обучающихся; • посещаемостью занятий согласно расписания; <p>Осуществляет работу по охране труда и технике безопасности педагогических работников отделения плавания и обучающихся отделений.</p>

IV. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятий	Месяц	Ответственный
Административная работа			
1.	Проведение учебной тревоги в условиях пожарной опасности в здании спортивной гимнастики в летнее время, в зимнее время.	сентябрь апрель январь	Стрюкова Е.В. Лукьянец Е.А.
2.	Корректировка инструкций по охране труда, пожарной безопасности, по действиям и поведению в условиях чрезвычайной ситуации для работников МАУ ДО СШ.	сентябрь	Лукьянец Е.А., Лагунова С.А. Юшкевич Л.В.
3.	Проведение инструктажей о порядке действий и поведения в условиях ЧС всему персоналу школы и учебным группам.	сентябрь	Юшкевич Л.В.
4.	Контроль прохождения флюорографического обследования персоналом школы.	сентябрь	Лагунова С.А.
5.	Провести периодический инструктаж по пожарной безопасности всему персоналу школы и учебным группам.	сентябрь	Юшкевич Л.В.
6.	Проведение обучения комплексной программе по технике безопасности и охране труда.	сентябрь	Лагунова С.А.
7.	Проведение Дней охраны труда с комиссионным осмотром креплений и исправности спортивного оборудования, с разбором итогов Дней охраны труда с техническим персоналом МАУ ДО СШ.	ежемесячно	Комиссия по охране труда, Лагунова С.А.

8.	Разработка мероприятий по подготовке к зимнему периоду.	октябрь	Стрюкова Е.В., Лукьянец Е.А.
9.	Проведение учебной тревоги отделений плавания, гандбола, спортивной гимнастики, хоккея с шайбой по действию в условиях чрезвычайной ситуации с разбором итогов в отделениях в летнее время, в зимнее время.	октябрь, февраль- март	Лукьянец Е.А. Юшкевич Л.В.
10.	Провести инвентаризацию материальных ценностей.	ноябрь	Лукьянец Е.А., бухгалтер МКУ «ЦОМОО г.Зея»
11.	По плану отдела образования проведение инвентаризации материальных ценностей и имущества школы.	ноябрь	Лукьянец Е.А., бухгалтер МКУ «ЦОМОО г.Зея»
12.	Проведение периодического инструктажа по пожарной безопасности всему персоналу школы.	декабрь	Юшкевич Л.В.
13.	Подготовка школы к Новогодним праздникам.	декабрь	Стрюкова Е.В., Лукьянец Е.А.
14.	Выработка совместного плана действий и проведение учебной тревоги по действиям и поведению в условиях пожарной опасности в здании Дворца спорта отделений плавания, гандбола в летнее время, в зимнее время.	сентябрь, февраль, май	Лукьянец Е.А. Юшкевич Л.В.
15.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности всему персоналу школы.	март	Юшкевич Л.В.
16.	Разработка мероприятий по подготовке школы к месячнику по благоустройству города.	март	Стрюкова Е.В., Лукьянец Е.А.
17.	Разработка мероприятий по подготовке школы к летнему оздоровительному сезону	май	Стрюкова Е.В., Лукьянец Е.А.
18.	Подготовка школы к новому учебному году: - подготовка необходимой документации к приёмке школы; - проведение испытаний спортивного оборудования и технического оборудования, инвентаря; - испытание малых форм на спортивной площадке	май-август	Лукьянец Е.А., рабочий по обслуживанию зданий
Хозяйственная деятельность			
1.	Косметические работы по ремонту тренерских отделений плавания, гандбола.	август	Лукьянец Е.А.
2.	Покраска полов в акробатики, хореографический, большой снарядовый здания отделения спортивной гимнастики.	август	Лукьянец Е.А., рабочий по обслуживанию зданий
3.	Ремонтные работы по выполнению безопасного страховочного крепления спортивного оборудования отделения спортивной гимнастики.	в течение года	Рабочий по обслуживанию зданий
4.	Ремонт тренажёров отделения плавания, ремонт стоек отделения гандбола, ремонт спортивной формы, изготовление чехлов для гимнастических матов.	в течение года	Рабочий по обслуживанию зданий, Лукьянец Е.А.

5.	Подготовка школы (здания спортивной гимнастики) к зимнему периоду: - очистка территории от осеннего листа, сухих сучьев; - утепление оконных проёмов;	октябрь	Дворник Рабочий
	Ремонт зимнего инвентаря.		
6.	Ремонт школьной мебели (стулья, шкафы, кабинки для переодевания).	октябрь	Рабочий по обслуживанию зданий
7.	Ремонт спортивных снарядов и крепления на отделениях плавания, спортивной гимнастики.	в течение года	Рабочий по обслуживанию зданий
8.	Ремонт гимнастических матов отделения спортивной гимнастики	в течение года	Рабочий по обслуживанию зданий
9.	Содержание территории школы в соответствии санитарными нормами, производить регулярный осмотр территории школы в зимний период и работы по: - ликвидации гололёда, снега с дорожек, тротуаров; - ликвидация наледей с кровли и т.п.	ноябрь, апрель	Рабочий по обслуживанию зданий
10.	Выполнение мероприятий месячника по благоустройству города к летнему периоду: - уборка территории школы; - побелка деревьев; - спил сухих сучьев, деревьев; - посадка молодых деревьев по периметру территории здания спортивной гимнастики.	апрель	Лукьянец Е.А., Рабочий по обслуживанию зданий
11.	Проведение работ по выполнению безопасного покрытия на гимнастических ямах отделения спортивной гимнастики	сентябрь	Рабочий по обслуживанию зданий
12.	Подготовка гимнастических ям к просушке в период летних каникул.	май	Рабочий по обслуживанию зданий
13.	Ремонт спортивной формы	май	Лукьянец Е.А.
14.	Подготовка школы к новому учебному году: - косметический ремонт здания спортивной гимнастики; й; - ремонт сетки гандбольных ворот; - ремонт гимнастических ям; - очистка чердачного помещения от мусора; - ремонт креплений снарядов; - общая дезинфекция помещений спортивной школы и спортивного оборудования; - асфальтирование подъездной дороги и пешеходной дорожки у здания спортивной гимнастики.	июль июль август август	Лукьянец Е.А. Рабочий по обслуживанию зданий, Рабочая по уборке помещений.
15.	Выполнение работ по предписаниям Г остехнадзора. Выполнение работ по предписанию. Тепловых Сетей. Проверка счётчиков холодной воду.	ноябрь	Лукьянец Е.А., ХЭГ

V. Организационная, аналитическая деятельность: Педагогические советы:

№ п/п	Тематика	Месяц
1.	О готовности СШ к началу учебного года; Рассмотрение и утверждение общешкольных планов и задач, стоящих перед педагогическим коллективом в организации учебно-воспитательного процесса с обучающимися на предстоящий учебный год; О проведении агитационной работы по вопросу набора учащихся на новый учебный год; Корректировка учебных планов на 2024/25 учебный год; Об обязательной аттестации тренеров - преподавателей; Регистрация обучающихся в навигаторе дополнительного образования Амурской области на сертификаты персонифицированного учета. Работа в АИС Мой спорт	сентябрь
2.	Итоги аттестации на соответствие занимаемой должности; Охрана жизни и здоровья учащихся; Информирование о деятельности МАУ ДО СШ в СМИ, на сайте школы, в сети Телеграмм; Разное.	ноябрь
3.	Промежуточный анализ показателей результативности обучающихся; Обсуждение проблем материально-технической базы СШ. Пути решения, предложения и рекомендации. Рассмотрение планов работы тренеров-преподавателей в летний период 2025 года; Итоги работы СШ за 2024 год; О финансировании на 2025 год.	февраль
4	Анализ выполнения программы развития учреждения за 2024-2025 учебный год; Отчет по работе за год; Итоги участия обучающихся в соревнованиях различного ранга, количество разрядов; Анализ сохранности контингента обучающихся; Анализ методической и воспитательной работы школы и планирование; Анализ деятельности МАУ ДО СШ в 2024-2025 учебном году; О тарификации на новый учебный год; О выпуске обучающихся.	май

Совещания при директоре:

№ п/п	Тематика	Месяц	Ответственный
1.	Распределение надтарифного фонда; доплаты и надбавки работников школы в соответствии с положением об оплате труда; Утверждение расписаний; Итоги подготовки материально-технической базы к новому учебному году; Готовность здания спортивной гимнастики, лыжных гонок, хоккейной коробки к новому учебному году; Итоги летней оздоровительной работы; Зачисление и переводы обучающихся в группы по этапам и годам обучения; Вопросы финансирования; О сдаче отчетной документации.	сентябрь	Стрюкова Е.В. методисты
2.	Анализ комплектования отделений; Окончательное утверждение расписания занятий учебных групп на 2024-2025 учебный год; Выполнение правил внутреннего трудового распорядка; Профилактика вредных привычек и	октябрь	Стрюкова Е.В. Лукьянец Е.А. методисты

	<p>правонарушений; Аттестация тренеров-преподавателей; Организация и проведение соревнований согласно календарному плану; Вопросы учебно-тренировочного процесса. Хозяйственные вопросы.</p>		
3.	<p>Внутришкольный контроль: пути повышения эффективности контроля над качеством организации и проведения учебно-тренировочного процесса в учебных группах всех этапов подготовки. Методическая работа в отделениях; Воспитательная работа среди учащихся на отделениях; Работа тренеров-преподавателей с родителями; Охрана жизни и здоровья учащихся; Работа со спонсорами; Вопросы финансирования, участие в соревнованиях.</p>	ноябрь	Стрюкова Е.В. Лукьянец Е.А. методисты
4.	<p>Итоги тематической проверки отделения плавания; Обеспечение безопасности образовательного процесса на отделении спортивной гимнастики; Результаты проверок учебных групп; Состояние организации учебно-воспитательной работы и учебно-тренировочного процесса; Подготовка отчёта по форме - 5 ФК; Подготовка к проведению зимней оздоровительной работы; Культура поведения тренеров- преподавателей; Выполнение спортивных разрядов учащимися; Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий по видам спорта согласно календарей.</p>	декабрь	Стрюкова Е.В. методисты
5.	<p>Итоги работы школы за 2024 год; Спортивная подготовка перспективных спортсменов; Совершенствование форм и методов, содержания проведения учебно-тренировочных занятий и воспитательных мероприятий; Состояние работы тренерских советов по повышению квалификации тренеров- преподавателей; Итоги участия в конкурсе «Педагог года». О бюджете СШ на 2025 год; Финансирование отделений.</p>	январь	Стрюкова Е.В. методисты
6.	<p>Состояние планирование учебно-тренировочных занятий учебных групп на отделениях; О выполнении функциональных обязанностей тренеров-преподавателей по результатам проверок; Охрана жизни и здоровья учащихся; Связь тренеров-преподавателей с общеобразовательными школами и родителями; Методическая работа в отделениях; Состояние учебно-материальной базы СШ.</p>	февраль	Стрюкова Е.В. методисты

7.	Разработка плана мероприятий по составлению самообследования за 2024 год; Планирование оздоровительной работы на летний период; Составление плана приёма контрольно-переводных нормативов по отделениям;	март	Стрюкова Е.В. методисты
8.	Утверждение планов работы отделений в летний период; Организация работы педагогических работников в летний период; Вопросы охраны труда работников и учащихся СШ; Врачебный контроль в СШ; Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики; Подготовка и проведение контрольно-переводных нормативов по отделениям; Состояние учебной документации тренеров-преподавателей; Подготовка и проведение соревнований, посвященных Дню Победы; Хозяйственные вопросы.	апрель	Стрюкова Е.В. методисты
9.	Разработка мероприятий по подготовке к празднованию Дня защиты детей. Об аттестации тренерско-преподавательского состава в 2024-2025 учебном году; Организация работы на период летних каникул; О темах по самообразованию тренеров-преподавателей; Подведение итогов выступления, обучающихся на соревнованиях за 2024-2025 учебный год; Подготовка спортсменов-разрядников в 2024-2025 учебном году; О выпуске учащихся; Вопросы финансирования;	май	Стрюкова Е.В. методисты
10.	Подготовка материально - технической базы к новому учебному году; Подготовка к годовым отчётам по таблицам министерства образования Амурской области, ООА, СОКО; составление.	июнь	Стрюкова Е.В. методисты
11.	Подготовка документации для включения в публичный доклад за 2024-2025 учебный год.	июль	Стрюкова Е.В. методисты
12.	Планирование работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей на новый учебный год; подготовка к августовской конференции.	август	Стрюкова Е.В. методисты

Методические советы:

- Цель: 1) Обеспечение научных подходов к организации учебно-тренировочного процесса;
2) Оказание организационно - методической помощи тренерам- преподавателям.

№ п/п	Тематика	Месяц	Ответственный
1.	Перспективное планирование учебно-тренировочной работы по видам спорта на учебно-тренировочном этапе.	сентябрь	Стрюкова Е.В.

	Анализ контрольно-переводных нормативов и его учет при составлении годовых планов учебно-тренировочной работы.		Стрюкова Е.В.
	Зачисление обучающихся в системе Навигатор.		методисты
2.	Проведение открытого тренировочного занятия	октябрь	Юшкевич Л.В.
	Анисимова Л.А. по спортивной гимнастике.		
	Итоги проверки адаптации групп начальной подготовки первого года обучения.		Коробкова Ю.Ю.
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий, анализ работы в программе Мой спорт		методисты
3.	Методика оценки уровня общей физической подготовленности учащихся.	ноябрь	Стрюкова Е.В.
	Проведение открытого занятия по гандболу Сытник Р.А.(анализ)		Сытник Р.А., Лагунова С.А.
	Подготовка портфолио на конкурс Педагог года 2024 г., Сердце отдаю детям (по положению ООА г.Зеи)		Сытник Р.А., Анисимова Л.А.
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий, анализ работы в программе Мой спорт		методисты
4.	Проведение открытого тренировочного занятия по плаванию Смирнов М.Ю. (Анализ)	декабрь	Коробкова Ю.Ю., Смирнов М.Ю.
	Проведение открытого тренировочного занятия по лыжным гонкам Филинов В.Л. (анализ)		Лагунова С.А. Филинов В.Л.
	Ведение индивидуальной карты спортсмена.		Юшкевич Л.Ю.
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий, анализ работы в программе Мой спорт		методисты
5.	Подведение итогов работы за 2024 г.	январь	Стрюкова Е.В.
	Анализ работы в программе Мой спорт, ГИС СПОРТ		методисты
	Сдача отчёта по форма 5 ФК		Стрюкова Е.В.
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий.		методисты
6.	Анализ работы в системе Навигатор.	февраль	Стрюкова Е.В.
	Подготовка к областной спартакиаде школьников по лыжным гонкам.		методисты
	Выполнение планов работы с родителями (законными представителями).		методисты
	Педагогический контроль в процессе учебно-тренировочных занятий.		методисты
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий, анализ работы в программе Мой спорт		методисты
7.	Выездные соревнования. Проблемные вопросы.	март	методисты
	Методика оздоровительной работы в дни весенних каникул.		методисты
	Выполнение планов учебно-тренировочной работы обучающихся.		методисты
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий, анализ работы в программе Мой спорт		методисты
8.	Подготовка к контрольно- переводным нормативам.	апрель	методисты
	Мероприятия, посвящённые Дню победы		методисты

	Подготовка к проведению летней оздоровительной компании 2025 года, работа в спортивном отряде Ильин А.И., Смирнов М.Ю., Смирнова Н.О. планирование		методисты
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий, анализ работы в программе Мой спорт		методисты
9.	Анализ контрольно-переводных испытаний.	май	Стрюкова Е.В.
	Подготовка к выпуску обучающихся - 2025 года.		Стрюкова Е.В. методисты
	Отчет по самообразованию.		методисты
	Подготовка годовой отчётности методистов отделений.		Стрюкова Е.В.
	Анализ посещаемости занятий учебно-тренировочных занятий.		методисты

Тренерские советы:

Отделение плавания:

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Техника безопасности и охрана труда на учебно-тренировочных занятиях. Подготовка учебной документации. Утверждение плана методических занятий и календаря соревнований на 2024-2025 учебный год. Информация о соревнованиях.	сентябрь	Лагунова С.А., тренеры-преподаватели
2.	Подготовка к соревнованиям. Организация и правила судейства соревнований. Итоги проверки текущей документации.	октябрь	Коробкова Ю.Ю., тренеры-преподаватели
3.	Утверждение списочного состава сборной команды школы по плаванию. Подготовка к проведению соревнований. Анализ прошедших соревнований.	ноябрь	Коробкова Ю.Ю., тренеры-преподаватели
4.	Организация и правила судейства соревнований. Анализ проверки документации и наполняемости учебных групп. Участие в соревнованиях первенства города и области. Анализ прошедших соревнований.	декабрь	Коробкова Ю.Ю., тренеры-преподаватели
5.	Методические разработки. Анализ выступления на соревнованиях. Подготовка к проведению учебных соревнований и участие в выездных соревнованиях.	январь	Коробкова Ю.Ю., тренеры-преподаватели
6.	Анализ прошедших соревнований. Уровень освоения программного материала в группах начальной подготовки.	февраль	Коробкова Ю.Ю., тренеры-преподаватели

7.	Состояние готовности учащихся учебно тренировочных групп и групп начальной подготовки 2-го года обучения к выполнению контрольных нормативов по плавательной подготовке; Наполняемость групп отделения, посещаемость занятий, сохранности контингента обучающихся; работа с родителями (законными представителями) обучающихся по сохранности контингента.	март	Коробкова Ю.Ю., тренеры-преподаватели
8.	Утверждение графика проведения контрольных испытаний по ОФП, СФП и спортивной подготовке. Выполнение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год; качество проведения соревнований.	апрель	Коробкова Ю.Ю., тренеры-преподаватели
	Комплектование учебных групп на 2025-2026 учебный год согласно ведомостей сдачи контрольных	май	Коробкова Ю.Ю.,
9	испытаний; Разработка планов мероприятий для организации летней оздоровительной компании 2025 года Итоги проведения контрольно-переводных нормативов. Анализ работы тренеров-преподавателей. Проведение родительских собраний. Подведение итогов работы отделения за год. Подготовка к выпуску обучающихся - 2025 года.		Тренеры-преподаватели

Отделение спортивной гимнастики:

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Анализ деятельности за 2023-2024 учебный год. Определение основных задач отделения на новый 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Юшкевич Л. В.
	Комплектование отделения на 2024-2025 учебный год.		Стрюкова Е.В. Юшкевич Л. В.
	Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.		Юшкевич Л. В.
	Утверждение плана работы тренерского совета отделения на 2024-2025 учебный год.		Юшкевич Л. В.
2.	Утверждение плана методической работы отделения на 2024-2025 учебный год.	октябрь	Юшкевич Л. В.
	Результаты медицинского обследования учащихся отделения.		фельдшер
	Утверждение Положения проведения личного первенства по спортивной гимнастике.		Юшкевич Л. В.
3.	Утверждение Положения проведения личного первенства отделения по СФП среди групп СО, НП - 1,2 «Олимпийские надежды».	ноябрь	Юшкевич Л. В.
4.	Утверждение Положения о проведении первенства города по спортивной гимнастике, посвящённого Дню Энергетика.	декабрь	Юшкевич Л. В.

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

	Итоги проверки посещаемости учебно-тренировочных занятий учащимися отделения спортивной гимнастики (октябрь - декабрь 2024 г.)		Юшкевич Л. В.
5.	Утверждение Положения о проведении личного первенства отделения по СФП.	январь	Юшкевич Л. В.
	Утверждение положения личного первенства СШ по спортивной гимнастике.	февраль	Юшкевич Л. В.
7.	Утверждение графика сдачи контрольных нормативов по СФП и технической подготовке.	март	Юшкевич Л. В.
8.	Утверждение положения о проведении личного первенства СШ по спортивной гимнастике, посвященного памяти Ю.Г. Чиненова.	апрель	Юшкевич Л. В.
9.	Анализ итогов переводных испытаний.	май	Юшкевич Л. В.
	Комплектование отделения на 2025-2026 учебный год.		Юшкевич Л. В.
	О проведении оздоровительной и учебной работы с учащимися в летний период.		Юшкевич Л. В.

Отделение гандбола:

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	- Анализ деятельности учебных групп; - Комплектование отделений на 2024-2025 учебный год; - Утверждение плана работы тренерского совета отделения на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Лагунова С.А.
2.	- Утверждение планов работы отделений, календарей спортивно-массовой работы с детьми; - Корректировка расписания отделения; - Утверждение Положения о проведении 1-го тура соревнований по гандболу на призы Зейской ГЭС	октябрь	Лагунова С.А. Силак Н.Г.
3.	- Анализ комплектования учебных групп отделений; - Утверждение Положения о проведении открытого первенства МАУ ДО СШ г.Зей, 2009-2010 и младше.	ноябрь	Лагунова С.А. Силак Н.Г.
4.	- Соответствие комплектования учебных групп отделений требованиям программ по видам спорта. (Итоги промежуточного контроля над посещаемостью занятий и уровнем подготовленности учащихся); - Внесение коррективов в комплектование групп; - Утверждение Положения о проведении 2-го тура соревнований по гандболу на призы Зейской ГЭС, посвященных памяти А. М. Шохина; - Утверждение Положения о проведении открытого первенства СШ, посвященное Дню Энергетика	декабрь	Лагунова С.А. Силак Н.Г. Сытник Р.А. Морозова О.В.
5.	-Итоги проверки посещаемости занятий в учебных группах; -Утверждения Положения о проведении первенства города в зачет спартакиады школьников; -Утверждение Положения о проведении ОФП для групп НП-1 на призы Деда Мороза; Утверждение Положения о проведении Первенства СШ среди 2008-2009-2010 гг. и младше.	январь	Лагунова С.А. Силак Н.Г. Сытник Р.А. Морозова О.В.

6.	- Состояние документов учета работы групп; - Утверждение Положения о проведении Открытого первенства МАУ ДО СШ г. Зеи.	февраль	Лагунова С.А. Силак Н.Г. Сытник Р.А.
7.	- Состояние документов учета работы групп; - Утверждение графика сдачи контрольных нормативов по СФП и технической подготовке; - Утверждение Положения о проведении 3-го тура соревнований по гандболу на призы Зейской ГЭС, посвященных памяти А. М. Шохина; Утверждение Положения о проведении соревнований «Первый старт».	март	Лагунова С.А. Силак Н.Г. Сытник Р.А. Морозова О.В.
8.	- Работа в летний оздоровительный период; - Утверждение Положения о проведении Открытого Первенства города по гандболу среди школьников, посвящённое памяти В.В. Брылёва.	апрель	Лагунова С.А. Силак Н.Г. Сытник Р.А. Морозова О.В.
9.	- Комплектование отделений на 2025-2026 учебный год;	май	Лагунова С.А., тренеры-
	- Отчеты тренеров-преподавателей о работе по самообразованию; -Анализ итогов переводных испытаний.		

Отделение хоккей с шайбой (работа проводится при условии наличия тренера-преподавателя):

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	- Анализ деятельности отделения хоккей с шайбой за 2023-2024 г. - Обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год. - обсуждение темы по самообразованию -обсуждение спортивно-массовых мероприятий. Составление календаря спортивно-массовых мероприятий. - Комплектование учебных групп - Обсуждение и утверждение контрольных упражнений по ОФП - Подготовка к проведению соревнований - Утверждение положения к соревнованиям Хоккей на траве среди детей 2004 - 2010 г. р. и 2011 - 2013 г. р.	сентябрь	Лагунова С.А.
	- Разработка плана мероприятий к областным выездным соревнованиям		Лагунова С.А.
2.	- Разработка положения «Первенство по минифутболу среди детей 2008 г. р. и младше»	октябрь	Лагунова С.А.
3.	- Анализ комплектования учебных групп отделений; разработка положения «Турнир по хоккею с шайбой «Кубок города» 2008 г. р. и младше» Противостояние ХК «Энергия» юноши - ХК «Родители -Утверждение плана подготовки к соревнованиям	ноябрь	Лагунова С.А.

4.	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие комплектования учебных групп (Итоги промежуточного контроля над посещаемостью занятий и уровнем подготовленности учащихся); - Внесение коррективов в комплектование групп; - Утверждение положения соревнований «Открытое первенство г.Зеи по хоккею с шайбой посвященные «Дню Энергетика» на призы ПАО «Рус Г гидроЗейская ГЭС» - Утверждение плана подготовки к соревнованиям - Утверждение положения Первенство СШ «Зейские огни» хоккей с шайбой юноши 2008 г.р. и младше. - Открытое первенство города Зеи по хоккею с шайбой 	декабрь	Лагунова С.А.
5.	<ul style="list-style-type: none"> Календарь спортивно-массовых мероприятий отделения, итоги его реализации и внесение необходимых коррективов; - Итоги проверки посещаемости занятий в учебных группах; - Утверждение положения соревнований: Первенство города по хоккею с шайбой 2007 г.р. и младше. 	январь	Лагунова С.А.
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние документов учета работы групп; - Утверждение положения соревнований Городской турнир по хоккею с шайбой 2007 - 2008 	февраль	Лагунова С.А.
	г.р. Городской турнир по хоккею с шайбой 2009 - 2010 г.р.		
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение положения соревнований Товарищеская встреча ХК «Энергия» юноши - ХК «Энергия» 30+ -Разработка плана мероприятий к областным выездным соревнованиям. 	март	Лагунова С.А.
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Работа в летний оздоровительный период; - подготовка к сдачи Переводных нормативов по ОФП 	апрель	Лагунова С.А.
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование отделений на 2025-2026 учебный год; - Составления положения к соревнованиям «Открытое первенство по мини-футболу посвящённые Победы, а Великой Отечественной войне - Составления положения к соревнованиям Мини-футбол кубок хоккейного клуба «Энергия» 2006-2009 г.р. Мини-футбол кубок хоккейного клуба «Энергия» 2009 - 2012 г.р.- Отчёт тренера-преподавателя о работе по самообразованию; 	май	Лагунова С.А.
	- Анализ итогов переводных испытаний.		

Отделение лыжные гонки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	- Анализ деятельности отделения лыжные гонки за 2023-2024 г.;	сентябрь	Лагунова С.А. Мионов И.А.

	<p>- Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год;</p> <p>- Обсуждение спортивно-массовых мероприятий. Составление календаря спортивно-массовых мероприятий;</p> <p>- Комплектование учебных групп;</p> <p>- Обсуждение и утверждение контрольных упражнений по ОФП;</p> <p>- Подготовка к проведению соревнований;</p> <p>- Утверждение положения к соревнованиям «Открытое первенство СШ г. Зеи по общей физической подготовки»;</p> <p>- Разработка плана мероприятий к областным выездным соревнованиям по ОФП.</p>		Филинов В.Л.
2.	- Разработка положения к соревнованиям Открытое первенство г. Зеи по двоеборью утверждение плана подготовки к соревнованиям.	октябрь	Лагунова С.А. Миронов И.А. Филинов В.Л.
3.	- Анализ комплектования учебных групп отделений; разработка положения соревнований Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона» утверждение плана подготовки к соревнованиям	ноябрь	Лагунова С.А. Миронов И.А. Филинов В.Л.
4.	- Соответствие комплектования учебных групп отделений требованиям программ по видам спорта.	декабрь	Лагунова С.А. Миронов И.А.
	<p>(Итоги промежуточного контроля над посещаемостью занятий и уровнем подготовленности учащихся);</p> <p>- Внесение коррективов в комплектование групп;</p> <p>- Утверждение положения соревнований Открытое первенство г.Зеи по лыжным гонкам I тур утверждение плана подготовки к соревнованиям;</p> <p>- Открытое первенство г.Зеи по лыжным гонкам на призы ПАО «Рус-Г идро-«Зейская ГЭС» посвященных «Дню энергетика» утверждение плана подготовки к соревнованиям;</p> <p>- Открытое первенство г.Зеи по лыжным гонкам «Новогодняя гонка» утверждение плана подготовки к соревнованиям;</p> <p>- Разработка плана мероприятий к областным выездным соревнованиям по лыжным гонкам.</p>		Филинов В.Л.
5.	<p>- Календарь спортивно-массовых мероприятий отделения, итоги его реализации и внесение необходимых коррективов;</p> <p>- Итоги проверки посещаемости занятий в учебных группах;</p> <p>- Утверждение положения соревнований Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам «Рождественская гонка» утверждение плана подготовки к соревнованиям</p> <p>- Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам II тур утверждение плана подготовки к соревнованиям</p>	январь	Лагунова С.А. Миронов И.А. Филинов В.Л.

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

	- Разработка плана мероприятий к областным выездным соревнованиям по лыжным гонкам.		
6.	- Состояние документов учета работы групп; - Утверждение положения соревнований Открытое первенство г.Зеи по лыжным гонкам посвященные «Дню защитника» утверждение плана подготовки к соревнованиям; Разработка плана мероприятий к областным выездным соревнованиям по лыжным гонкам.	февраль	Лагунова С.А. Миронов И.А. Филинов В.Л.
7.	- Утверждение положения соревнований Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам посвященные «Дню защитника» утверждение плана подготовки к соревнованиям; - Разработка плана мероприятий к областным выездным соревнованиям по лыжным гонкам.	март	Лагунова С.А. Миронов И.А. Филинов В.Л.
8.	- Работа в летний оздоровительный период; - Переводные соревнования по ОФП утверждение плана подготовки к соревнованиям.	апрель	Лагунова С.А. Миронов И.А. Филинов В.Л.
	- Комплектование отделений на 2025-2026 учебный год; - Отчёты тренеров-преподавателей о работе по самообразованию; - Анализ итогов переводных испытаний.	май	Лагунова С.А. Миронов И.А. Филинов В.Л.

V. Спортивно-массовая, оздоровительная работа (календари спортивно-массовых мероприятий отделений)

Отделение плавания:(возможны изменения по датам)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Открытое личное первенство Спортивной школы по плаванию, посвященное «Дню учителя»	12 Октябрь, 2024 г.	тренеры-преподаватели
2.	Открытое личное первенство СШ по плаванию	Ноябрь, 2024 г.	тренеры-преподаватели
3.	Первенства города по плаванию, посвящённое Дню Энергетика.	14.12.2024 г.	тренеры-преподаватели
4.	Первенство города на призы Главы города Зеи	22.12.2024 г.	тренеры-
5.	День «Стайера» в зачёт 13 комплексной спартакиады МАУ ДО СШ г.Зеи	27.01.2025 г.	тренеры-преподаватели
6.	День «Дельфина» в зачёт 13 комплексной спартакиады МАУ ДО СШ г.Зеи по плаванию	10.02.2025.	тренеры-преподаватели
7.	День «Спиниста» в зачёт 13 комплексной спартакиады МАУ ДО СШ г. Зеи по плаванию	17.02.2025 г.	тренеры-преподаватели
8.	Праздник на воде: «Весёлые старты!» посвященные 23 февраля и 8 марта	22.02.2025г.	тренеры-преподаватели
9.	День «Брасса» в зачёт 12 комплексной спартакиады МАУ ДО СШ г. Зеи по плаванию	02.03.2025 г.	тренеры-преподаватели
10.	День «Спринта» в зачёт 12 комплексной спартакиады МАУ ДО СШ г.Зеи по плаванию	23.03.2025 г.	тренеры-преподаватели
11.	День «Комплекса» в зачёт 12 комплексной спартакиады МАУ ДО СШ г.Зеи	30.03.2025 г.	тренеры-преподаватели
12.	«Первый старт». Соревнования среди учащихся групп НП-1 2015 г.р. и мл.	13.04.2025 г.	тренеры-преподаватели
13.	Абсолютное первенство города в плавательном многоборье	20.04.2025 г.	тренеры-преподаватели
14.	Первенство города на призы администрации, посвященное Дню Победы	04.05.2025 г.	тренеры-преподаватели
15.	Сдача контрольных нормативов ОФП и СФП	20-26.05.2025 г	тренеры-преподаватели

Отделение спортивной гимнастики:

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Личное первенство города по общей физической подготовке, посвященное Дню МАУ ДО СШ г.Зеи	21 сентября 2024 г.	Юшкевич Л.В. Федоров Р.С.
2.	Квалификационные соревнования по спортивной гимнастике	28 сентября 2024г.	Юшкевич Л.В. Засухина О.А.
3.	Личное первенство МАУ ДО СШ г.Зеи по спортивной гимнастике (многоборье)	12 октября 2024 г.	Юшкевич Л.В. Смирнова Н.О.
4.	Личное первенство города по общей физической подготовке, посвященное отделения спортивной гимнастики МАУ ДО СШ г. Зеи	23 ноября 2024 г.	Юшкевич Л.В. Анисимова Л.А.
5.	Открытое личное первенство города по спортивной гимнастике, посвященное Дню Энергетика.	7 декабря 2024 г.	Юшкевич Л.В. Смирнова Н.О.

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

6	Спортивно-оздоровительный праздник «Рождественские каникулы»	6 января 2025 г. (по Положению)	Юшкевич Л.В. Засухина О.А.
7	Личное первенство города по общей физической подготовке.	15 января 2025 г.	Юшкевич Л.В. Федоров Р.С.
8	Спортивно - оздоровительный праздник «Наши защитники», посвященный Дню Российской Армии	20 февраля 2025 г.	Федоров Р.С.
9	Спортивно-оздоровительный праздник «Веселые старты», посвященные Международному женскому дню 8 Марта (девочки).	4-5-7 марта 2025 г.	Анисимова Л.А. Засухина О.А. Смирнова Н.О.
10	- Личное первенство СШ г.Зей по спортивной гимнастике, посвященное Дню Российской Армии (многоборье). Возраст от 8 лет и выше. - Личное первенство СШ г.Зей по спортивной гимнастике, посвященное Международному женскому дню 8 Марта (многоборье). Возраст от 8 лет и выше.	15 марта 2025 г.	Юшкевич Л.В. Смирнова Н.О.
11	Первенство отделения по СФП, посвященное Дню космонавтики. Возраст от 5 до 7 лет.	4 апреля 2025г.	Юшкевич Л.В. Смирнова Н.О.
12	Первый старт Первенство отделения по СФП, посвященное Дню космонавтики. Возраст от 5 до 7 лет.	5 апреля 2025г.	Юшкевич Л.В. Анисимова Л.А.
13	Открытое личное первенство СШ г.Зей по спортивной гимнастике, посвященное памяти Ю.Г. Чиненова.	11 мая 2025 г.	Юшкевич Л.В. Засухина О.А.
14	Квалификационные соревнования по спортивной гимнастике	24 мая 2025 г.	Юшкевич Л.В. Смирнова Н.О.
15	Переводные испытания по технической подготовке	май 2025г.	Юшкевич Л.В. тренеры-преподаватели
16	Однодневные пешие походы	июль - август 2025г	тренеры-преподаватели
17	Спортивные соревнования и игры в лагерях с дневным пребыванием детей	июнь - август 2025 г.	тренеры-преподаватели

Отделение гандбола:

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	1 тур соревнований по гандболу на призы Зейской ГЭС, посвященных памяти А. М. Шохина.	25-27 сентября 2024 г.	Морозова О.В.
2.	Открытое первенство МАУ ДО СШ г. Зей 2008- 2009, 2010-2011 и младше	24-25 октября 2024 г.	Силак Н.Г.
3.	2-ой тур соревнований по гандболу на призы Зейской ГЭС, посвященных памяти А. М. Шохина	12-13 декабря 2024 г.	Сытник Р.А.
4.	Открытое первенство СШ, посвященное Дню Энергетика, среди учащихся 2008 г. р. - и младше.	26-27 декабря 2024 г.	Сытник Р.А. Силак Н.Г.
5.	Первенство города в зачет спартакиады школьников	по положению	Силак Н.Г.
6.	ОФП для групп НП-1 на призы Деда Мороза	11 января 2025 г.	тренеры-преподаватели
7.	Первенство СШ г. Зей среди 2009-2010-2011 гг. и младше	26-28 января 2025 г.	Морозова О.В.
8.	Открытое первенство МАУ ДО СШ г. Зей посвященное «Дню защитника Отечества»	20-22 февраля 2025	Силак Н.Г.
9.	3-ий тур соревнований по гандболу на призы Зейской ГЭС, посвященных памяти А. М. Шохина	15-17 марта 2025 г.	Сытник Р.А.
10.	«Первый старт» среди 2011 г и младше	22-24 марта 2025 г.	тренеры-преподаватели

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

11.	Открытое Первенство города по гандболу среди школьников, посвящённое памяти В.В. Брылёва	11-13 апреля 2025 г.	Сытник Р.А. Силак Н.Г.
12.	Контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП	май 2025	методисты
13.	Учебно-тренировочные сборы	июнь-август 2025г.	Тренеры-преподаватели

Отделение лыжные гонки:

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Открытое первенство СШ г. Зеи по общей физической подготовки	14 сентября 2024 г.	Филинов В.Л.
2.	Открытое первенство г. Зеи по легкоатлетическому кроссу.	4 октября 2024 г.	Миронов И.А.
3.	Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам «Открытие лыжного сезона»	ноябрь 2024 г. (по положению)	Филинов В.Л.
4.	Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам на призы ПАО «Рус-Гидро-«Зейская ГЭС» посвященное «Дню энергетика»	14-15 декабря 2024 г.	Миронов И.А.
5.	Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам «Рождественская гонка»	11 января 2025 г.	Филинов В.Л.
6.	Всероссийские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России - 2025»	февраля 2025 г.	Миронов И.А.
7.	Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам посвященные «Дню защитника Отечества»	22 февраля 2025 г.	Филинов В.Л.
8.	Открытое первенство г. Зеи по лыжным гонкам на марафонских дистанциях «Закрытие лыжного сезона»	15 марта 2025 г.	Миронов И.А.
9.	Первенство соревнования по ОФП	апрель-май 2025 г.	тренеры-преподаватели
10	Учебно-тренировочные сборы	Июнь-август	тренеры-преподаватели

Отделение хоккей с шайбой:

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Хоккей на траве среди детей групп СО	сентябрь 2024 г.	Тренер-
2.	Первенство по мини-футболу среди детей групп СО	сентябрь 2024 г.	Тренер-
3.	Сдача контрольных нормативов. Силовое многоборье.	сентябрь 2024 г.	Тренер-
4.	Турнир по хоккею с шайбой «Кубок города». Противостояние ХК «Энергия» юноши - ХК «Родители»	ноябрь 2024 г.	Тренер-
5.	Турнир спортивной школы по хоккею с шайбой «Зейские огни»	декабрь 2024 г.	Тренер-
6.	Открытое первенство г. Зеи по хоккею с шайбой посвященное «Дню Энергетика» на призы ПАО «Рус-Гидро-«Зейская ГЭС»	декабрь 2024 г.	Тренер-
7.	Первенство города по хоккею с шайбой. Сдача контрольных нормативов.	январь 2025 г.	Тренер-
8	Городской турнир по хоккею с шайбой	февраль 2025 г.	Тренер-
9.	Товарищеская встреча ХК «Энергия» юноши - ХК «Энергия» 30 +	март 2025 г.	Тренер-
10.	Сдача контрольных нормативов. Веселые старты.	апрель 2025 г.	Тренер-
11.	Открытое первенство по мини футболу Посвященное Дню Победы	май 2025 г.	Тренер-
12.	Мини-футбол кубок хоккейного клуба «Энергия»	Май 2025 г.	Тренер-

VI. План воспитательной работы СЕНТЯБРЬ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Подготовка и уборка инвентаря и оборудования на занятиях.	Тренеры-преподаватели
	Участие в субботниках	
<i>Нравственное воспитание</i>	Беседы состояние и развитие спорта в России (все группы)	Методисты Тренеры-преподаватели
	Проведение «Классной встречи» с ветеранами спорта, со спортсменами города, выпускниками школы.	
<i>Эстетическое воспитание</i>	Посещение учебно-тренировочных занятий старших спортсменов и их соревнований (группы СО, НП-1)	Тренеры-преподаватели
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа с учащимися «Правила поведения в спортивном зале и на спортплощадке» (все группы)	Тренеры-преподаватели
	Инструктаж по технике безопасности (все группы)	
<i>Работа с одарёнными детьми</i>	Проведение внутришкольных соревнований с целью выявления одаренных обучающихся для участия в соревнованиях различного уровня согласно календаря спортивно-массовых мероприятий (все группы)	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>работа с родителями</i>	Проведение родительского собрания. (Все группы)	Методисты Тренеры-

ОКТАБРЬ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
	Подготовка и уборка инвентаря и оборудования на занятиях.	
<i>Нравственное воспитание</i>	Воспитание нравственных и волевых качеств спортсменов	Тренеры-преподаватели
	Беседа с детьми по профилактике суицида (все группы)	Тренеры-преподаватели, зам. директора
	Проведение на отделениях праздника «День тренера»	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа о вреде алкоголя (все группы)	Тренеры-преподаватели
	Инструктаж по ТБ «Травмы и раны. Предупреждение детского травматизма в быту» (все группы)	

<i>Работа с одарёнными Детьми</i>	Участие в соревнованиях различного уровня согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Директор, зам.директора, Тренеры-преподаватели
	Размещение на сайт информации о проведённых мероприятиях	Методисты

НОЯБРЬ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
	Подготовка и уборка инвентаря и оборудования на занятиях.	
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа «Правила поведения при угрозе террористического акта». (Все группы)	Тренеры-преподаватели
	Инструктаж «По правилам безопасного поведения на дорогах и в транспорте». (Все группы)	
<i>Нравственное воспитание</i>	Участие в видео-конкурсе «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Работа с одарёнными детьми</i>	Участие обучающихся в соревнованиях различного уровня согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.	Тренеры-преподаватели
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Директор, зам.директора, Тренеры-преподаватели
	Размещение на сайт информации о проведённых мероприятиях.	Методисты

ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
	Подготовка и уборка инвентаря и оборудования на занятиях.	
<i>Эстетическое воспитание</i>	Проведение мероприятий на отделениях посвящённые «Новому 2024 году».	Методисты Тренеры-преподаватели

<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа «Правила поведения на занятиях по спортивным и подвижным играм в спортзале». (группы СО, НП)	Тренеры-преподаватели
	Инструктаж по ТБ «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами». (Все группы)	
<i>Работа с одаренными детьми</i>	Участие обучающихся в соревнованиях различного уровня согласно календаря спортивно-массовых мероприятий (Все группы)	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Нравственное воспитание</i>	Онлайн викторина «В спорте только смелые»	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Директор, зам. директора, Тренеры-преподаватели
	Размещение на сайт информации о проведённых мероприятиях.	Методисты

ЯНВАРЬ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа о вреде наркотиков. (Все группы)	Тренеры-преподаватели
	Инструктаж по ТБ «По правилам безопасного поведения на водоемах в зимнее время». (Все группы)	
<i>Работа с одаренными детьми</i>	Участие обучающихся в соревнованиях согласно календаря спортивно-массовых мероприятий (группы НП, УТ)	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Нравственное воспитание</i>	Цикл мероприятий в дни школьных каникул. Мероприятия, часы общения по профилактике детского травматизма (безопасность поведения на льду, безопасность поведения на дороге) (по отдельному плану)	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Директор, зам. директора, Тренеры-преподаватели
	Проведение родительского собрания.	Методисты Тренеры-преподаватели

	Размещение на сайт информации о проведённых мероприятиях.	Методисты
--	---	-----------

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
	Подготовка и уборка инвентаря и оборудования на занятиях.	
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа «Меры предосторожности и правила поведения на льду, на горках» Беседы на тему: «Правила поведения на соревнованиях», «Спортивная форма, выбор спортивной одежды и обуви»	Тренеры-преподаватели
<i>Нравственное воспитание</i>	Проведение мероприятий на отделениях посвящённых 23 февраля.	Методисты Тренеры-преподаватели
<i>Работа с одаренными детьми</i>	Участие обучающихся в соревнованиях согласно календаря спортивно-массовых мероприятий.	Тренеры-преподаватели
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Директор, зам.директора Тренеры-преподаватели
	Размещение на сайт информации о проведённых мероприятиях.	Методисты

МАРТ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
<i>Нравственное воспитание</i>	Беседа «Питание и его значение для сохранения здоровья»	Тренеры-преподаватели
<i>Эстетическое воспитание</i>	Проведение мероприятий, посвящённых празднику 8 марта.	Методисты, Тренеры-преподаватели
	Посещение занятий старших спортсменов и их соревнований. (Группы НП)	

<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа о вреде курения. (Все группы)	Тренеры-преподаватели
	Инструктаж «Правила безопасности для воспитанников в спортзале и на спортплощадке». (Все группы)	
<i>Работа с одаренными детьми</i>	Участие обучающихся в соревнованиях согласно календаря спортивно-массовых мероприятий (группы НП, УТ)	Методисты, Тренеры-преподаватели
	Проведение первых стартов на всех отделениях.	
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Директор, зам.директора, Тренеры-преподаватели
	Размещение на сайт информации о проведённых мероприятиях.	

АПРЕЛЬ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
	Участие в субботниках	
<i>Нравственное воспитание</i>	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню здоровья, под девизом «Я выбираю здоровый образ жизни».	Тренеры-преподаватели, методисты
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Беседа «Первая помощь пострадавшему при пожаре»	Тренеры-преподаватели
	Инструктаж по ТБ «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях (наводнение, землетрясение и др.)». (Все группы)	
	Мониторинг состояния здоровья, учащихся школы.	Тренеры-преподаватели Методисты, Зам.директора
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Директор, зам.директора, тренеры-преподаватели
	Проведение анкетирования среди родителей о занятости детей в летний период.	

	Размещение на сайт информации проведённых мероприятиях.	о	Методисты
--	---	---	-----------

МАЙ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
<i>Нравственное воспитание</i>	Участие в мероприятиях в честь Дня Победы	Тренеры-преподаватели, методисты
	Акция, посвященная Победе в ВОВ.	
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой выпускникам.	Тренеры-преподаватели, Методисты, зам. директора, директор
	Инструктаж по ТБ на открытых водоемах, открытых спортивных площадках. (Все группы)	
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Тренеры-преподаватели, зам. директора, директор
	Итоговое родительское собрание, посвященное окончанию учебного года	

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

Разделы плана	Содержание работы	ответственные
<i>Трудовое воспитание</i>	Установление распорядка дежурств по уборке мест занятий после тренировки (все группы)	Тренеры-преподаватели
<i>Нравственное воспитание</i>	Проведение Весёлых стартов, посвященных Дню России	Тренеры-преподаватели, методисты
	Проведение мероприятий, посвященных Дню флага	
	Проведение мероприятий ко Дню физкультурника	

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

<i>Эстетическое воспитание</i>	Проведение учебно-тренировочных сборов. Профильные смены в ДОЛ. Работа в спортивных отрядах, лагерях дневного пребывания детей. Организация походов, посещение кинотеатров, музеев.	Тренеры-преподаватели, Методисты, зам. директора, директор
<i>Безопасность жизнедеятельности</i>	Инструктажи по ТБ поведения в летний период. (Все группы)	Тренеры-преподаватели
<i>Работа с родителями</i>	Индивидуальные беседы с родителями (по необходимости)	Тренеры-преподаватели, зам. директора, директор
	Родительские собрания, организация летнего оздоровительного лагеря и походы с детьми.	
	Организация работы по оформлению информационных стендов в СШ	Методисты, Зам.директора
	Организация работы по размещению информации на официальном сайте СШ по индивидуальному отбору учащихся для зачисления в СШ	Методисты, Зам.директора

VII. Независимая оценка качества образования

№ п/п	Содержание деятельности	ответственный
1.	Обеспечить информирование потребителей образовательных услуг о результатах независимой оценки качества образования	Стрюкова Е.В.
2.	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления школы с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки и предложениям потребителей, поступившем в организации в течение года	Стрюкова Е.В. методисты
3.	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МАУ ДО СШ г.Зеи: а) разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте школы). б) проинформировать родителей на родительских собраниях: - о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. - о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений (подготовить памятки о возможности электронных сервисов). в) обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОО	Стрюкова Е.В. методисты

XIII. План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сбор информации для создания банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
2.	Психолого-педагогическое сопровождение подростков с неустойчивой психикой. (проведение тренингов)	в течение учебного года	Стрюкова Е.В., тренеры-преподаватели
3.	Индивидуальные консультации для родителей детей, склонных к попыткам суицидальным действиям	в течение учебного года	Стрюкова Е.В., тренеры-преподаватели
4.	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся.	в течение учебного года	Стрюкова Е.В.
5.	Подготовка и размещение информации с номерами телефонов «Доверия», телефонов службы психологической помощи	сентябрь	Методисты отделений
6.	Размещение на сайте школы памятки: «Признаки депрессии у детей. Факторы суицидального риска»	октябрь	Методисты отделений
7.	Размещение на сайте школы памятки: «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска»	ноябрь	Стрюкова Е.В.
8.	Размещение на сайте школы памятки: профилактике суицидов среди несовершеннолетних	декабрь	Стрюкова Е.В.

9.	Беседы с обучающимися по теме «Увеличение уровня самоконтроля, выработки мотивации на достижение успеха»	январь	тренеры-преподаватели
10.	«Профилактика деструктивного стресса во время подготовки к участию в соревнованиях»	февраль	тренеры-преподаватели
11.	Проведение психологических тренингов «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	март	Стрюкова Е.В.
12.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	в течение учебного года	Стрюкова Е.В., тренеры-преподаватели
13.	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	в течение учебного года	Стрюкова Е.В., тренеры-преподаватели

IX. План работы по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, употребления ПАВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и употребления ПАВ: - администрацией школы, - тренерами-преподавателями, - обучающимися	сентябрь	методисты, тренеры-преподаватели
2.	Организация взаимодействия школы с организациями: - ГБУЗ АО «Зейская больница имени Б.Е. Смирнова» наркологическое отделение - ГУМО МВД России «Зейский»	в течение года	методисты отделений
3.	Работа с обучающимися учебно-тренировочных групп. Выявление подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, ПАВ, табакокурения или вовлеченных в употребление.	в течение года	методисты отделений, тренеры-преподаватели
4.	Международный День отказа от курения. Беседы о вреде курения и влияния табака на организм спортсмена.	19 ноября	тренеры-преподаватели
5.	Беседы: «Правонарушения и ответственность»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Алкоголь - злейший враг»; «Вредные привычки, их влияние на здоровье человека».	в течение года	методисты отделений, тренеры-преподаватели
6.	Профилактические и коррекционные беседы с учащимися, склонными к употреблению алкоголя, табакокурения, наркомании, токсикомании и употреблению ПАВ.	в течение года	методисты отделений, тренеры-преподаватели
7.	Профилактические и коррекционные беседы с родителями обучающихся «группы риска»	в течение года	методисты, тренеры-преподаватели

Х. План мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1.	Обеспечить проведение периодических медицинских осмотров работников школы	по графику	Стрюкова Е.В.
2.	Провести медицинский осмотр всех учащихся СШ г. Зеи	1 раз в год по графику	Стрюкова Е.В. фельдшер
3.	Обязательный медицинское обследование на разрешение для занятий избранным видом спорта при приеме в школу.	При приеме	методисты
4.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале. Проводить регулярный анализ случаев травматизма в школе с целью принятия мер по его профилактики и предупреждению.	постоянно	Стрюкова Е.В.
5.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь, апрель	Лукьянец Е.А.
6.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	При организаци и выезда	Тренеры-преподаватели, методисты
7.	Реализация программы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма. Совместная деятельность МАУ ДО СШ с образовательными организациями по профилактике БДД		Тренеры-преподаватели
8.	Проводить ДЕНЬ охраны труда	по графику ежемесячно	комиссия по ОТ
Работа по ПДД, ТБ			
1.	Беседа на родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2.	Проведение беседы: Правила безопасного поведения на дороге	ноябрь	Тренеры-преподаватели
3.	Включить в планы воспитательной работы педагогических работников кроме обязательного изучения Правил дорожного движения с детьми согласно Программе, проведение конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	Январь-февраль	Тренеры-преподаватели
4.	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	апрель	Тренеры-преподаватели
Внутришкольный контроль по выполнению мероприятий по профилактике травматизма в школе.			
1.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте, проверка журналов учета посещаемости	Октябрь март	Стрюкова Е.В.
2.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	апрель	Стрюкова Е.В.

3.	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе тренеров-преподавателей, по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	январь	Стрюкова Е.В.
4.	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	апрель	Стрюкова Е.В.
5.	Составление банка данных о состоянии здоровья, обучающихся школы	В течении года	Стрюкова Е.В.
6.	Педсовет. Один из вопросов «Анализ состояния детского травматизма за 2024-2025 учебный год»	май	Стрюкова Е.В.
Осуществление выполнения Законодательства РФ по ОТ			
1.	Разработка и корректировка инструкцией по охране труда по всем должностным обязанностям	сентябрь	Администрация
Организация работы по ТБ и ОТ:			
1.	Проведение целевого инструктажа с тренерами преподавателями по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	постоянно	Ответственный по ОТ
2.	проводить вводный инструктаж по ТБ, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности с вновь принятыми работниками;	постоянно	Ответственный по ОТ
3.	повторные инструктажи по ТБ и ОТ на рабочем месте;	сентябрь, декабрь, март	Ответственный по ОТ
4.	инструктажи по ТБ и ОТ с учащимися на занятиях по избранному виду спорта, в спортивных залах, при проведении спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь, декабрь, март	Тренеры-преподаватели
5.	проводить целевые инструктажи по ТБ и ОТ с учащимися и работниками школы при организации выездных мероприятий	По необходимости	Тренеры-преподаватели
6.	Обучение руководителей и ответственных за охрану труда	1раз в 3 года	ООА г. Зеи
7.	Обеспечить прохождения сан. минимума работниками СШ	Апрель	Стрюкова Е.В.
8.	Провести проверку знаний по ОТ и ТБ у педагогов и технических работников	В течение года	Стрюкова Е.В. ответственный за ОТ
Обеспечение безопасной эксплуатации здания и оборудования школы			
1.	Проводить обследование спортивных залов с составлением актов-разрешений	Июль	Комиссия по ОТ
2.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда, удаление сосулек с кровли	Март, апрель	Лукьянец Е.А. дворник
3.	Косметический ремонт	июль	администрация
4.	Разработать и провести мероприятия по подготовке школы к эксплуатации в зимний период	октябрь	Лукьянец Е.А.
5.	Провести испытания гимнастических снарядов	Июль-август	комиссия по ОТ
6.	Производить техническое обслуживание спортивных снарядов с целью определения их исправности и целостности крепления	Ноябрь, март	Комиссия по ОТ, методисты

	Производить ежегодное обследование с замерами на допуск (заземление изоляции проводов и т.д.)	август	ООА г. Зеи
8.	Выполнить работы по опрессовке отопительной системы здания спортивной гимнастики СШ г. Зеи	июль	Лукиянец Е.А.
9.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении.	в течении года	Лукиянец Е.А.

Материальное обеспечение требований ОТ

1.	Укомплектовать отделения школы аптечками первой доврачебной медицинской помощи приспособлениями для оказания первой доврачебной помощи	август	Лукиянец Е.А.
2.	Обеспечить обслуживание установки стационарной пожарной сигнализации с выводом на пульт	постоянно	Лукиянец Е.А.
3.	Обеспечение огнетушителями на 100 кв.м. - 1шт.и своевременную их замену	Август сентябрь	Лукиянец Е.А.
4.	Приобретение нового спортивного инвентаря: Гимнастические прессованные маты поролон для гимнастических ям	апрель	Бюджет, Спонсорская помощь
5.	Обеспечить спец. одеждой обслуживающий персонал школы согласно приложения 3 Коллективного договора	декабрь	Лукиянец Е.А.
6.	Обеспечить моющими и дезинфицирующими средствами работников по уборке служебных помещений.	На весь год	Лукиянец Е.А.

Информационные мероприятия по профилактике травматизма

1.	Оформление уголков безопасности		методисты
2.	Размещение консультаций и памяток по профилактике несчастных случаев для родителей и детей на сайте школы		методисты
3.	Оформление странички сайта МАУ ДО СШ в интернете по профилактике БДД		методисты

ХII. План проведения мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии.

№	Наименование мероприятий	Программа мероприятия	Периодичность		Ответственные
1.	Проведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах.	Информирование родителей.	2 раза в год	на отделениях	Тренеры-преподаватели

.	Содержание и ведение материалов по антитеррористической безопасности, их обновление по мере необходимости.	Информационно-пропагандистская, наглядная работ с обучающимися, родителями, работниками.	В течение года	на отдела ниях	Директор, заместители директора
3.	Организация и проведение с обучающимися школы бесед, встреч, с сотрудниками правоохранительных органов, по теме ответственности в случаях проявления экстремизма в отношении людей.	Знакомство с действующим законодательством об ответственности за проявления действий экстремистского характера.	В течение года	на отдела ниях	Директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели
4.	Тематическое обсуждение вопросов по профилактике терроризма, экстремизма, ксенофобии на родительских собраниях.	Организация цикла мероприятий, направленных на информирование о безопасном поведении в экстремальных условиях, воспитание толерантного	В течение года	на отдела ниях	Тренеры-преподаватели
5.	Проведение разъяснительной работы среди педагогических работников школы по недопущению применения методов воспитания связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся.	Знакомство с действующим законодательством об ответственности.	В течение года	на отдела ниях	Директор, заместитель директора
6.	Проведение воспитательной, индивидуальной работы с обучающимися по вопросам терроризма и экстремизма	Профилактика экстремизма, терроризма и ксенофобии, формирование и привитие чувства сознания и сопричастности, гражданственности и ответственности.	В течение года	на отдела ниях	Тренеры преподаватели
7.	Проведение соревнований, посвященных Дню Победы	Воспитание патриотизма, пропаганда воинской службы.	Май	на отдела ниях	Гл. судья соревнований
8.	Лекции, беседы по «Правилам поведения при обнаружении вещей, оставленных без присмотра, отработка алгоритма действий обучающихся, работников. полителей в случае	Обеспечение комплексной безопасности. Выработка правила - «не интересоваться посторонними предметами».	В течение года	на отдела ниях	Директор, заместитель директора, тренеры-преподаватели

9.	Ознакомление обучающихся способам оказания первой медицинской помощи, обучение практическим приёмам.	Формирование и закрепление знаний, умений и навыков о мерах защиты в экстремальных ситуациях.	2 раза в год	на отделениях	фельдшер
10.	Проведение инструктажей с обучающимися о мерах безопасности в общественных местах.	Соблюдение правил поведения на дорогах, в общественном транспорте, в общественных местах	В течение года	на отделениях	Тренеры-преподаватели
11.	Обеспечение пропускного режима в учреждении, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц и автотранспорта на территории школы.	Организация и осуществление пропускного режима и контроля должностными и ответственными лицами.	постоянно	на отделениях	Директор, заместитель директора, методисты, тренеры-преподаватели, работники
12.	Обновление, согласование нормативно-правовых документов, регулирующих порядок и правила обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости в учреждении.	1. Паспорт защищенности, 2. паспорт комплексной безопасности 3. положение о пропускном режиме, 4. Приказ об организации охраны в школе 5. Приказы, локальные акты, 6. план мероприятий по обеспечению безопасности при проведении	постоянно	на отделениях	Директор, заместитель директора, методисты
13.	Обеспечение мер инженерно-технической укрепленности и антитеррористической устойчивости учреждения.	Ограждение территории школы, установка видео наблюдения.	Перспективный план развития	объекты школы	Директор

14.	Обучение сотрудникам школы вопросам по предупреждению террористических актов.	Проведение инструктажей	1 раз в квартал		
15	Обучение сотрудников школы - действия работников учреждения при захвате заложников; -действия работников учреждения при поступлении звонка о готовящемся террористическом акте.	Практические занятия, отработки и тренировки действий при ЧС. Формирование основных навыков поведения в чрезвычайных	2 раза в полгода	на отделениях	Директор, методисты, тренеры преподаватели, работники
16.	Взаимодействия школы с ГУ МО МВД РФ «Зейский» во время учебно-тренировочного процесса.	1.Беседы, 2.Заключение договора на обслуживание тревожной кнопки	Постоянно	на отделениях	Директор, специалисты органов безопасности
17.	Изготовление памяток, по вопросам безопасности учреждения.	Не допустить ЧС, в правила поведения при угрозе.	Постоянно	на отделениях	Директор, заместитель директора

ХIII. Проведения мероприятий по обеспечению безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий в школе.

№	Наименование мероприятия	Документ	Ответственный исполнитель
1	Контрольная проверка «Тревожной кнопки»	Акт проверки ежемесячно	Лукьянец Е.А.
2	Контрольная проверка работы АПС	Акт проверки ежеквартально	Лукьянец Е.А.
3	Ревизия первичных средств пожаротушения	Акт проверки ежеквартально	Лукьянец Е.А.
4	обследование здания и территории, чердачного помещения, отопительной системы	Акт проверки Август, новогодние праздники	Лукьянец Е.А.
5	Утвердить график организованного дежурства ответственных сотрудников с целью обеспечения круглосуточного контроля за работой систем жизнеобеспечения школы	График, приказ	Стрюкова Е.В.
6	Создать мобильную группу по ликвидации возможных аварий и чрезвычайных ситуаций	приказ	Стрюкова Е.В.
7	Провести внеплановый инструктаж работникам по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения новогодних мероприятий.	Журнал инструктажей. Согласно графика проведения инструктажей	Лукьянец Е.А.
8	На каждое спортивно-массовое мероприятие назначать ответственного дежурного.	приказ	Стрюкова Е.В.
9	Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, во время	Ходатайства,	Стрюкова Е.В.

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

	сопровождения, обучающихся для участия в соревнованиях в другой местности,	заявки	
10	Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС. На период походов, летне-оздоровительных сборов. Подготовка необходимой документации.	Ходатайства, заявки	Стрюкова Е.В.

XIV. План работы рабочей группы по реализации целевой модели Наставничества

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка дорожной карты наставничества	сентябрь 2024 г.	Коробкова Ю.Ю.
2.	Формирование базы наставников.	октябрь 2024 г.	Коробкова Ю.Ю.
3.	Формирование базы наставляемых.	ноябрь 2024 г.	Коробкова Ю.Ю.
4.	Формирование наставнических пар.	декабрь 2024 г.	Коробкова Ю.Ю.
5.	Обучение наставников.	январь 2025 г.	Коробкова Ю.Ю.
6.	Организация работы наставнических пар.	февраль 2025 г.	Коробкова Ю.Ю.
7.	Контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества.	март 2025 г.	Коробкова Ю.Ю.
8.	Контроль проведения программ наставничества.	апрель 2025 г.	Коробкова Ю.Ю.
9.	Оценка качества реализации программ наставничества.	май 2025 г.	Коробкова Ю.Ю.

XV. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах.	В течение года	методисты
	Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение мероприятий по БДД.		
	Участие в конкурсах, выставках, соревнованиях по безопасности дорожного движения.		
2.	Включение в теоретическую часть тренировочных занятий вопросов по безопасности дорожного движения, инструктажи по БДД.	сентябрь	тренеры-преподаватели
	Встречи с инспектором ГИБДД (по согласованию).		методисты
	Составление схем безопасных маршрутов движения детей в спортивную школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест.		Методисты, сотрудники ГИБДД
	Инструктаж по БДД перед осенними		тренеры-

Утверждено
приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

	каникулами.		преподаватели
3.	Проведение инструктажей по БДД.	октябрь	тренеры-преподаватели
4.	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД.	ноябрь	тренеры-преподаватели, методисты
	Беседы о напоминании «Зимние особенности дороги».		тренеры-преподаватели, методисты
5.	Проведение бесед на тему: «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул).	декабрь	тренеры-преподаватели
	Встреча с инспекторами ГИБДД.		методисты
	Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года.		тренеры-преподаватели
6.	Составление памяток по БДД, для групп.	январь	методисты
7.	Проведение бесед - «минутки» по профилактике несчастного случаев с детьми на дороге.	февраль	тренеры-преподаватели
8.	Проведение игр по БДД в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовке.	март	методисты, тренеры-преподаватели
9.	Встреча с инспекторами ГИБДД.	апрель	методисты
10.	Беседы о дорожной безопасности во время летнего периода.	май	тренеры-преподаватели
	День здоровья и безопасности.		методисты, тренеры-преподаватели
	Беседа о безопасности езды на велосипедном транспорте.		тренеры-преподаватели
11.	Родительские собрания с повесткой: - Безопасность детей - забота взрослых; - Жизнь без ДТП; - Кто виноват в ДТП; - Дорожные ловушки; - Путь в школу и домой; - Если вы купили ребенку велосипед; -Знает ли Ваш ребенок ПДД	В течение учебного года	тренеры-преподаватели, методисты
12.	Индивидуальные консультации для родителей	По мере необходимости	методисты, тренеры-преподаватели.

XVI. План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1.	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение учебного года	директор, заместитель директора по УВР, методисты
2.	Организация работы педагогического коллектива	в течение	заместитель

	с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	учебного года	директора по УВР, методисты
3.	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2024/2025 учебный год	сентябрь	заместитель директора по УВР, методисты
4.	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	методисты, тренеры-преподаватели
5.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
6.	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	сентябрь, апрель	методисты
7.	Сбор сведений по спискам о количестве обучающихся, состоящих на учете в ПДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, методисты
8.	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины.	ежедневно	заместитель директора по УВР, методисты
9.	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года	сентябрь, январь	заместитель директора по УВР
10.	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, детей состоящих на учете в ПДН и ВШК к общественной работе.	постоянно	методисты, тренеры-преподаватели
11.	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
12.	Участие в родительских собраниях	по плану работы ООА	заместитель директора по УВР
13.	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей	в течение учебного года	методисты, тренеры-преподаватели
14.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма: Участие в акции «Внимание - дети!»	сентябрь	тренеры-преподаватели
15.	Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД.	в течение учебного года	методисты
16.	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися школы, состоящими в «группе риска»	в течение учебного года	тренеры-преподаватели
17.	Правовые аспекты бродяжничества, приглашение специалистов ПДН	в течение учебного года	методисты

XVII. План внутришкольного контроля в Муниципальном автономном учреждении Дополнительного образования Спортивной школы города Зеи на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август							
1	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Фронтальный	Проверка документации	28-31.08.2024	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> • Акт приемки учреждения. • Акты разрешения учебного процесса в спортивных залах, площадках. • Акты обследования сооружений • Акты работоспособности АПС, первичных средств
2	Выполнение регламента технического обслуживания спортивного оборудования и инвентаря	Проверка состояния спортивного оборудования и инвентаря	Предупредительный	Испытание, техническое обслуживание спортивного оборудования	31.08.2024	Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> • Акты испытания, технического обслуживания спортивного оборудования. • Акты справка
3	Подготовка документации к тарификации	Расстановка педагогических кадров	Диагностический	Осмотр личных дел педагогических работников	30-31.08.2024	Заместитель директора по УВР	Тарификационные списки
Сентябрь							
1	Обеспеченность учебнометодической	Наличие программ, обновление календарно - тематически планов,	Предупредительный	Собеседование с тренерами-преподавателям	01-15.09.2024	Заместитель директора по УВР,	Информация

Утверждено

приказом директора Стрюковой Е.В.

№ 126 од от 01.09.2024 г.

	литературой тренеров-преподавателей	научно-методические разработки тренеров-преподавателей		и Проверка наличия программно-методического обеспечения у педагогов		методисты	
2	Контроль за проведением родительских собраний по отделениям	Планы работы, правила, занимающихся в СШ	Фронтальный	Анализ проведенных собраний	04-08.09.2024	Заместитель директора по УВР	Информация
3	Контроль за повышение квалификации педагогических работников	Проверка даты прохождения курсов	Диагностический	Проверка документации	25-27.09.2024	Заместитель директора по УВР	Информация
4	Комплектование групп НП 2 года и учебно-тренировочных групп всех отделений	Комплектование групп	Диагностический	Составление списков для зачисления в СШ	27-29.09.2024	Заместитель директора по УВР	Информация
5	Проверка работы в АИС Мой спорт	Выявление правильности и своевременности заполнения журналов учёта групповых занятий	Предупредительный	Проверка журналов	18-22.09.2024	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Контроль медицинского допуска к занятиям в СШ	Проверка медицинских справок	Диагностический	Проверка фактического наличия справок в соответствии с приказами на обучающихся	27-29.09.2024	Заместитель директора по УВР, мед. работник	Справка
Октябрь							
1	Комплектование групп НП 1 года всех отделений	Комплектования групп	Диагностический	Составление списков для зачисления в СШ	До 1 октября 2024	Заместитель директора по УВР	Справка

Утверждено

приказом директора Стрюковой Е.В.

№ 126 од от 01.09.2024 г.

2	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделения спортивной гимнастики	Выявление эффективности тренировочного занятия	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации Анализ работы тренеров	16-20.10 2024	Заместитель директора по УВР, методисты	Анализ
3	Адаптационный период учащихся групп НП-1 года обучения	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Состояния адаптации обучающихся. Выявление дезадаптированных детей	Групповой обобщающий	Наблюдение	24-28.10. 2024	Заместитель директора по УВР	Информация
Ноябрь							
1	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся	Фронтальный	Посещение занятий	07-10.11 2024	Зам. директора по УВР, методисты	Справка
2	Выполнение регламента технического обслуживания спортивного	Проверка состояния спортивного оборудования и инвентаря	Предупредительный	Технического обслуживания спортивного оборудования	20-24.11. 2024	Заведующий хозяйством	Акты, справка
Декабрь							
1	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделения плавания	Проверка: Наполняемости групп; Посещаемости учащимися групп; Выполнения режимных моментов; Качества подготовки учащихся в группах	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров	04-08.12. 2024	Заместитель директора по УВР	Справка

Утверждено

приказом директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

2	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся	Фронтальный	Посещение занятий	11-15.12.2024	Зам. директора по УВР	Справка
3	Состояние противопожарной безопасности	Проверка выполнения мероприятий по пожарной безопасности	Предупредительный	Подготовка документации	25-29.12.2024	Заведующий хозяйством	Информация

Январь

Утверждено

приказом директора Стрюковой Е.В.

№ 126 од от 01.09.2024 г.

1	Состояние работы тренеров-преподавателей, отделения лыжные гонки, хоккея с шайбой	Проверка: Наполняемости групп; Посещаемости учащимися групп; Выполнения режимных моментов; Качества подготовки учащихся в группах	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров	15-19.01.2025	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка посещаемости учебно-тренировочных занятий	Выявление сохранности контингента обучающихся	Фронтальный	Посещение занятий	22-26.01.2025	Зам. директора по УВР	Справка
3	Финансово-хозяйственное обеспечение	Итоги финансового года 2024	Итоговый	Подготовка отчетности по финансовой деятельности	10.01.2025	Заведующий хозяйством	Информация
4	Организация антитеррористической защиты учреждения	Проверка выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности учреждения	Предупредительный	Подготовка документации	22-26.01.2025	Заведующий хозяйством	информация
Февраль							
1	Соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Фронтальный	1.Собеседование . 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий, соревнований	12-16.02.2025	Заместитель директора по УВР	Информация
2	Состояние работы тренеров-преподавателей отделения гандбола	Проверка: Наполняемости групп; Посещаемости учащимися групп; Выполнения режимных моментов;	Тематический	1. Посещение занятий; 2. Проверка документации тренеров	19-22.02.2025	Заместитель директора по УВР	Справка

Утверждено

приказом директора Стрюковой Е.В.

№ 126 од от 01.09.2024 г.

		Качества подготовки, учащихся в группах					
3	Безопасность учебного процесса	Соблюдение локальных актов	Предупредительный	Ревизия личных дел обучающихся, контроль журналов учёта групповых занятий	27.02.2025	Заместитель директора по УВР	справка
Март							
1	Организация антитеррористической защищенности учреждения	Соблюдение пропускного режима	Предупредительный	Мониторинг выполнения должностных обязанностей работников	11-15.03.2025	Заведующий хозяйством	Акт, приказ
2	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в СШ	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам.	18-22.03.2025	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка
3	Выполнение регламента технического обслуживания спортивного оборудования и инвентаря	Проверка состояния спортивного оборудования и инвентаря	Фронтальный	Акты технического обслуживания спортивного оборудования	25-29.03.2025	Заведующий хозяйством	Информация
4	Состояние воспитательной	Проверка выполнения программных материалов в	Фронтальный	Проверка документации	13-17.03.2025	Заместитель директора по	Справка

Утверждено

приказом директора Стрюковой Е.В.

№ 126 од от 01.09.2024 г.

	работы тренеров-преподавателей	соответствии с воспитательной программой		тренеров-преподавателей		УВР	
Апрель							
1	Проведение итоговой аттестации обучающихся СШ	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	Диагностический	1. Посещение итоговых испытаний, согласно плана проведения;	22-26.04. 2025	Заместитель директора по УСР	Отчет Педагогический совет
2	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выявление процента посещаемости в каждой группе	Диагностический	1.Посещение учебных занятий;	8-12.04. 2025	Заместитель директора по УВР,	Справка
3	Выполнение программ	У становление соответствия выполнения программ	Тематический	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	22-26.04. 2025	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка
Май							
1	Списки выпускников	Подготовка к выпуску 2024	Тематический	Приказ о выпускниках	6-10.05. 2025	Заместитель директора по УВР	
2	Подготовка к летней оздоровительной работе в СШ	Проверка подготовки учащихся к летней оздоровительной площадке, летним сборам, лагерям	Тематический	Контроль за списками	13-17.05. 2025	Заместитель директора по УВР	Справка

Утверждено

приказом директора Стрюковой Е.В.

№ 126 од от 01.09.2024 г.

3	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год	Отчет тренера-преподавателя за год	Тематический	Контроль за предоставлении отчетности	20-24.05.2025	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
4	Посещаемость в учебнотренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в СШ	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка фактического посещения занятий, согласно приказам	20-24.05.2025	Заместитель директора по УВР, методисты	Справка
Июнь,июль							
1	Оздоровление обучающихся в летний период	Контроль за работой тренеров в летний период	Фронтальный	Отчет тренера о летней работе	10-14.06.2025	Заместитель директора по УВР	Отчет
2	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки	Списки заявление на отчисление из групп. На переход в группы	Тематический	1. Прием заявлений на отчисление и на переход по группам 2. Приказ на отчисление, на переход	17-21.07.2025	Заместитель директора по УВР	Отчет
3	Посещаемость в учебно-тренировочных	Проверка посещаемости занятий в СШ	Фронтальный	Посещение учебных занятий	24.06-28.07.2025	Заместитель директора по УВР,	Справка
4	Подведение итога работы школы за учебный год					Заместитель директора по УВР, методисты	Отчет

Утверждено приказом
директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.

Утверждено приказом
директора Стрюковой Е.В.
№ 126 од от 01.09.2024 г.