

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022800927710 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 по ОГРН 2232800036049

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Усиленной квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714670B54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом Отдела образования
администрации города Зея



2023 № 47-ог

УСТАВ

Муниципального автономного
учреждения
Дополнительного образования
Спортивной школы города Зея

ПРИНЯТ
решением общего собрания
трудового коллектива
протокол №
от « 24 » 01 2023 года

город Зея
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования Спортивная школа города Зеи (далее – автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами, в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования детям, подросткам и молодёжи, приобщения их к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в результате изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 2 города Зеи на основании постановления администрации города Зеи от 29.09.2021 г. № 1181 «Об изменении типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа № 2 города Зеи», постановления администрации города Зеи от 02.02.2023 № 101 «Об изменении наименования Муниципального автономного образовательного учреждения Дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы № 2 города Зеи на Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования Спортивную школу города Зеи».

1.2. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Зея. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством осуществляет Отдел образования администрации города Зеи (далее – Учредитель), действующий на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава города Зеи, иными нормативными актами

1.3. Официальное полное и сокращённое наименование автономного учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования Спортивная школа города Зеи.

сокращённое – МАУ ДО СШ г. Зеи.

Полное и сокращённое наименования имеют равнозначную силу.

1.4. Сведения об Учреждении:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: автономное учреждение;

Вид: спортивная школа.

1.5. МАУ ДО СШ г. Зея является некоммерческой организацией и не ставит перед собой цели по извлечению прибыли.

1.6. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Зея, полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Зея (далее - Собственник).

1.7. Автономное учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022800927710.

1.8. Автономное учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Юридический, фактический, почтовый адрес автономного учреждения:

676243, Россия, Амурская область, город Зея, улица Ленина, дом 5.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

676243, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Ленина, дом 5;

676243, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Народная, дом 22;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, в/ч 96025;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Ленина, дом 161;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, дом 146;

676243, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Народная, дом 21;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, дом 30;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, дом 48;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, дом 44;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, дом 54;

676151, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, дом 383;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, дом 4/1;

676244, Россия, Амурская область, г.Зея, мкр. Светлый, дом 16/1;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Ленина, дом 163 «А»;

676246, Россия, Амурская область, г.Зея, улица Мухина, дом 120 «А».

2. Правовое положение и ответственность автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создана для достижения следующих целей:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

- осуществления основного вида деятельности – деятельность в области спорта.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

2.2. Автономное учреждение приобретает право юридического лица со дня его государственной регистрации. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Автономное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; Федеральным законом от 30.04.2021 г. № 127 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Единой Всероссийской спортивной классификацией; правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативно - правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, органов местного самоуправления города Зеи, а также настоящим Уставом. Изменения в Устав Автономного учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Зеи, настоящим Уставом.

2.4. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

2.6. Автономное учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на право ведения

образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2.7. Право на дополнительное образование в автономном учреждении гарантируется независимо от пола, национальности, языка, происхождения, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.8. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений

2.9. Автономное учреждение вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

2.10. В автономном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

2.11. Ежегодно автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2.12. В целях обеспечения качества и развития содержания, экспериментальной и инновационной деятельности образования, повышения компетентности и профессионального мастерства педагогов в автономном учреждении могут создаваться тренерские Советы, а так же на отделениях по решению тренерских Советов, для совместной работы могут создаваться подразделения (в виде объединений, союзов, бригад и т.п.), состоящие из числа тренерско-преподавательского состава, но не менее чем из двух человек, действующие на основании локальных нормативных актов.

2.13. Автономное учреждение ведёт статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующей инструкции и номенклатуре дел.

2.14. Автономное учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а именно реализацию качественно и в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами. За соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам, потребностям детей. За жизнь и здоровье детей и работников, а также нарушение прав и свобод участников образовательного процесса, во время ведения деятельности.

2.15. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Управление автономным учреждением.

3.1. Управление автономным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

3.3. Отношения между автономным учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель определяет основные направления деятельности автономного учреждения, принимает решения формирования, использования, изъятия имущества закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет сбор и обобщение отчетности об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности автономного учреждения по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

Учредитель приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу, изымает средства, заработанные посредством оказания платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, финансирует санитарно-гигиеническое обучение и периодические медицинские обследования работников.

К полномочиям Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, обеспечение муниципального задания, содержания зданий и сооружений автономного учреждения, обустройства прилегающих к ним территорий, утверждение Устава автономного учреждения, согласование учебного плана и графика работы Учреждения.

Учредитель осуществляет контроль исполнения законодательства РФ в области образования, бюджетной и финансовой дисциплины оказывает методическую помощь, решает иные вопросы деятельности автономного учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Директор автономного учреждения (далее - Руководитель) назначается Учредителем (по согласованию с главой администрации города Зеи) на основании трудового договора (эффективного контракта) и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством РФ. Директор осуществляет руководство

деятельностью автономного учреждения в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.5. Прекращение (расторжение) трудовых отношений с Руководителем осуществляется в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляется распорядительным документом Учредителя.

3.6. Руководитель в пределах своих полномочий действует от имени автономного учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами. К его компетенции относятся вопросы осуществления руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

3.7. Руководитель осуществляет общее руководство, организует работу всей деятельности автономного учреждения, назначает заместителей, осуществляет приём работников в автономное учреждение, определяет им должностные обязанности, планирует, организует и контролирует образовательный процесс в автономном учреждении, отвечает за качество и эффективность работы коллектива, представляет автономное учреждение во всех инстанциях, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты).

Предоставляет необходимую информацию о деятельности автономного учреждения и статистическую отчетность по запросу Уполномоченных на те органы, а также обеспечивает уплату необходимых налогов и сборов в определенном порядке и размерах.

По согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штатное расписание автономного учреждения.

Устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся деятельности автономного учреждения, заключает от имени автономного учреждения договоры, выдает доверенности на право представительства от имени автономного учреждения.

Распоряжается имуществом автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях автономного учреждения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность автономного учреждения.

Применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и наказания, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников, определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты.

Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений автономного учреждения. Обеспечивает соблюдение законности деятельности автономного учреждения, несет ответственность за свою деятельность, осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

3.8. В отсутствие Руководителя обязанности директора исполняет заместитель по Учебно-воспитательной работе, а в случае его отсутствия обязанности директора исполняет методист.

3.9. Руководитель несет персональную ответственность за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности. Сохранность рациональное, эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении, его правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных и иных средств, выполнение муниципального задания, своевременную выплату заработной платы работникам, безопасные условия труда и обучения в автономном учреждении. Соблюдение автономным учреждением финансовой дисциплины.

3.10. В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством, Руководитель издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, которые обязательны для исполнения всеми работниками.

3.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах автономного учреждения добросовестно и разумно.

3.12. Руководитель вправе приостанавливать решения коллегиальных органов самоуправления в случае их противоречия законодательству РФ, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам автономного учреждения.

3.13. Руководитель вправе устанавливать от имени автономного учреждения деловые контакты с организациями и лицами и, в целях развития автономного учреждения.

3.14. Руководитель имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю, а также руководителям структурных подразделений на период своего временного отсутствия.

3.15. Заместитель Руководителя по Учебно-воспитательной работе (далее – Заместитель по УВР) назначается директором по согласованию с Учредителем, действует в интересах автономного учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

3.16. Заместитель по УВР должен иметь высшее профессиональное педагогическое образование соответствующие Уставным целям и специфики деятельности автономного учреждения.

Заместитель по УВР осуществляет методическое руководство педагогическим коллективом, участвует в разработке учебной и иной документации необходимой для деятельности автономного учреждения. Организует и проводит работу по повышению квалификации педагогов, их аттестацию, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, руководит работой МО (тренерских советов), участвует в работе

комиссий, совещаний, конференций, семинаров, советов и других мероприятий. Обеспечивает своевременное представление и ведение участниками образовательного процесса необходимой документации. Осуществляет контроль над учебной деятельностью педагогических работников и нагрузкой обучающихся.

3.17. Заместитель по УВР несёт ответственность за правильную организацию и ведение образовательного процесса в автономном учреждении, расстановку педагогических кадров, выполнение учебных планов и программ, качество обучения, содержание и сроки сдачи необходимой учебной документации, успеваемость и поведение обучающихся.

3.18. Заместитель по УВР имеет право присутствовать во время проведения любых занятий с обучающимися школы для проверки методов и форм преподавания, а также соблюдения расписаний групповых и индивидуальных занятий с целью контроля, координации и дальнейшего планирования учебной деятельности. Заместитель по УВР выполняет обязанности Руководителя во время его отсутствия.

3.19. Порядок формирования, структура, компетенция, срок полномочий органов самоуправления, порядок принятия ими решений, определяются положениями об: Общем собрании трудового коллектива; Педагогическом Совете, Управляющим Совете, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Полномочия трудового коллектива осуществляют представители трудового коллектива, избранные на Общем собрании (далее – представители трудового коллектива).

3.21. Общее собрание является коллегиальным высшим постоянно действующим органом самоуправления. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, проводится по инициативе Руководителя, Педагогического Совета, Управляющего Совета или одной четвертой от числа работников школы.

3.22. Для работы Общего собрания и проведения собраний избирается председатель, который организует деятельность и ведёт собрание, а также секретарь, который ведёт протокол Общего Собрания. Председатель и секретарь избираются на календарный год путём открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.

3.23. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников. Решения Общего собрания приняты, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.24. Ход Общего собрания и принятые на нём решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём, доводятся до сведения Руководителя, работников. Протоколы Общего собрания хранятся в делах автономного учреждения.

3.25. Решения Общего собрания являются обязательными к исполнению, если они не противоречат действующему законодательству. Руководитель

отчитывается на очередном собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания

3.26. К компетенции Общего собрания относятся вопросы внесения предложений в план (программу) развития автономного учреждения, в том числе об основных и иных видах деятельности, внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, заслушивание отчета Руководителя об его исполнении.

Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, принятия локальных актов, регламентирующих трудовые отношения с работниками автономного учреждения.

Внесение предложений по критериям и показателям эффективности деятельности работников, рассмотрение общих вопросов деятельности автономного учреждения, выбор представителей работников автономного учреждения в состав различных комиссий.

Обсуждение вопросов о поощрении и награждении работников, состояния трудовой дисциплины в автономном учреждении и мероприятий по её укреплению, а также вопросов, связанных с ликвидацией и реорганизацией автономного учреждения. Рассмотрение иных вопросы деятельности автономного учреждения.

3.29. Общего собрания работников вправе самостоятельно выступать и действовать в интересах автономного учреждения добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с различными органами власти, органами самоуправления в автономном учреждении, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

3.30. Полномочия педагогического коллектива в автономном учреждении осуществляет Педагогический Совет школы (далее - Совет).

3.31. Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, действует в целях организация деятельности развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов создаваемый для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.32. Членами Совета являются все педагогические работники автономного учреждения, работающие на основании трудового договора (эффективного контракта). Из числа членов Совета на год избирается председатель Совета, который организует работу Педагогического Совета и ведёт его заседания, а также избирается секретарь, который ведёт протокол заседания Совета.

3.33. К компетенции Совета относятся вопросы реализация государственной политики по вопросам образования.

Обсуждение содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их совершенствования и реализации в автономного учреждения.

Утверждение учебного плана работы автономного учреждения, направления образовательной деятельности и основных направлений развития,

анализ учебно-воспитательной работы за прошедший год и обсуждение программы деятельности на следующий год.

Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ и платных общеобразовательных программ, и услуг.

Вопросы повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Принятие решений о создании детских объединений утверждение положений, определяющих их функционирование.

Внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решение вопросов о поощрении и взыскании (в том числе исключения) обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Положением о Поощрении и взыскании обучающихся, настоящим Уставом.

Утверждение характеристик на педагогов, представляемых к государственным и отраслевым наградам, заслушивание информации, отчётов, докладов педагогических работников, представителей организаций и учреждений.

Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, по вопросам организации образовательного процесса.

3.34. Педагогический Совет действует бессрочно и собирается не реже двух раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут, созываются малые педагогические Советы. Совет может собираться по инициативе Руководителя, Собрания работников, а также членов Совета.

3.35. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за него проголосовало более половины от присутствующих. Решения Совета принимаются путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.36. Выполнения решений Педагогического совета осуществляется его председателем, ответственными лицами, указанными в решении Совета если оно не противоречит действующему законодательству.

3.37. Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах автономного учреждения.

3.38. Педагогический Совет вправе самостоятельно выступать и действовать от имени автономного учреждения в его интересах добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с различными органами власти, органами самоуправления в автономном учреждении, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

3.39. Руководитель автономного учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение его решения и извещает об этом Учредителя. Учредитель при участии заинтересованных сторон

рассматривает данное заявление и знакомится с проектом решения Совета и мнением его членов. Затем выносит окончательное решение по данному вопросу.

3.40. В автономном учреждении формируется коллегиальный орган самоуправления - Управляющий Совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом. Основными задачами Управляющего Совета является определение программы развития, повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.41. Деятельность Управляющего Совета и его членов основывается на принципах добровольности, коллегиальности, гласности, открытости. Работа в Управляющем Совете строится на общественных началах.

3.42. В состав Управляющего Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а именно родители обучающихся или их законные представители, обучающиеся, педагогические работники, представители от Учреждения, представители от администрации автономного учреждения, представители органов власти, социальные партнёры, представители общественности и другие заинтересованные в развитии автономного учреждения лица, в соответствии с Положением об Управляющем Совете.

3.43. Количество представителей Управляющего Совета от родителей (законных представителей) составляет по три представителя от отделения плавания, по два представителя от отделений (спортивная гимнастика, гандбол), по одному представителю от отделений (хоккей с шайбой, лыжные гонки). Представителей от обучающихся два человека от всех отделений школы. Количество представителей от педагогических работников со всех отделений школы составляет два человека. От учредителя и администрации школы делегируются в состав Управляющего Совета по согласованию по одному представителю. Представители иных заинтересованных лиц (от органов власти, от социальных партнёров, являющихся юридическими лицами, от И.П., и т.д.) не более двух человек.

3.44. Срок полномочий Управляющего Совета - 3 года.

3.45. Управляющий Совет возглавляет председатель, избранный Управляющим Советом автономного учреждения, а в случае его отсутствия заместитель.

Представитель Учредителя в Управляющем Совете автономного учреждения, обучающиеся и работники (в том числе директор) автономного учреждения, не могут быть избраны председателем Управляющего Совета автономного учреждения.

3.46. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.47. Управляющий Совет автономного учреждения принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение

Управляющего Совета автономного учреждения считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Управляющего Совета автономного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.48. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (по отделениям спортивной школы), либо родитель (законный представитель) обучающегося имеет право самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру, в случае если количество представителей не противоречит п. 3.43

3.49. Работники автономного учреждения, дети, которые обучаются в данном автономном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.50. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.51. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, избираемых на общем собрании обучающихся.

3.52. Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников автономного учреждения избираются педагогическим советом спортивной школы.

3.53. Количество членов Управляющего Совета из числа работников автономного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.54. Организация деятельности Наблюдательного совета.

3.54.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.54.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.54.3. Наблюдательный совет автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

В состав Наблюдательного совета автономного учреждения входят:

- представители Учредителя;
- представители Собственника;
- представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления;

- представители работников автономного учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения).

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения. Директор автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников автономного учреждения.

Решение Общего собрания работников о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется автономным учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.54.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.54.5. Секретарь Наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета большинством голосов от общего числа голосов членов совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.54.6. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора автономного учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора автономного учреждения о реорганизации, изменении типа автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;

5) предложений Директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению Директора автономного учреждения – проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений Директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за автономным учреждением Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора автономного учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

10) предложений Директора автономного учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.54.7. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения:

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 п. 3.54.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 п. 3.54.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 п. 3.54.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 п. 3.54.6 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 п. 3.54.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 п. 3.54.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 3.54.6 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 3.54.6 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.54.8. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета автономного учреждения. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора автономного учреждения. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор автономного учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.54.9. Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени автономного учреждения, действовать в интересах автономного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства автономного учреждения.

4. Деятельность автономного учреждения.

4.1. Предметом деятельности автономного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего

развития личности, удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения. Деятельность автономного учреждения регламентируется настоящим Уставом.

4.2. Целями деятельности автономного учреждения является всестороннее развитие детей, адаптация их к жизни в обществе, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни. Оказания помощи им в осознанном выборе профессии; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности, для их привлечения к специализированным занятиям спортом и подготовки из их числа спортивного резерва.

4.3. Основным видом деятельности автономного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, на основании данного ему муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем. Автономное учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Зеи и других источников, не запрещённых законом.

4.4. Иные виды деятельности автономного учреждения - организация и проведение мероприятий, организация методической помощи образовательным организациям по вопросам дополнительного образования в области спорта.

4.5. Образовательная деятельность в автономном учреждении ведется на русском языке.

4.6. Занятия в автономном учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта могут проводиться в сторонних объединениях в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в них зависят от направленности дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и определяется локальными актами автономного учреждения. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в автономном учреждении допускаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.8. Медицинское обеспечение образовательной деятельности в автономном учреждении осуществляется специализированным имеющим лицензию Учреждением на основании договора о медицинском обслуживании.

4.9. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может проводиться оценка индивидуального развития детей.

Такая оценка проводится педагогическими работниками автономного учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального

развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.10. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности (в том числе платные) не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с действующим законодательством, согласно Положения о предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а именно:

- обучение по видам спорта плавание, спортивная гимнастика, гандбол, лыжные гонки, хоккей с шайбой;
- проведение занятия по общей физической подготовке;
- проведение занятий с лицами, имеющими отклонения в здоровье;
- проведение занятий с нуждающимися в реабилитации и инвалидами;
- проведение занятий по ритмике и аэробике;
- разработка сценариев праздников и спортивно-массовых мероприятий;
- проведение праздников, спортивно-массовых мероприятий;
- проведение занятий в тренажёрных залах;
- организация и проведение оздоровительного отдыха в летнее время;
- организация и проведение выездных спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление в аренду имеющихся площадей;
- разработка и изготовление различного рода методических пособий, справочных и информационных материалов;
- оказание посреднических услуг;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

4.11. Доходы, полученные автономным учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения. Имущество, приобретенное автономным учреждением за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение автономного учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.13. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения. Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Доход от вышеуказанной деятельности используется автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

4.14. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные услуги и определение предполагаемого контингента обучающихся автономного учреждения на данную услугу;
- определение потребностей в платных дополнительных образовательных услугах производится путем изучения социального заказа на них в любой

форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся;

- проведение анализа материально-технической базы по созданию условий для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и исполнителе услуг;
- заключение с родителями (законными представителями) обучающихся договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, включающего: наименование потребителя, его адрес, фамилию, имя, отчество, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;
- издание приказа по автономному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- ознакомление заказчика с Уставом и лицензией автономного учреждения реализуемыми образовательными программами, перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковая имеется в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг).

4.15. Автономное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.16. Автономное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законодательством. Ведение бухгалтерского учёта в автономном учреждении осуществляется специализированной, имеющей лицензию обслуживающей организацией, на основании договора о совместной деятельности или штатными работниками автономного учреждения.

5. Образовательный процесс

5.1. Образовательный процесс в автономном учреждении строится на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Образовательный процесс ведётся на русском языке с детьми в возрасте от 6 до 18 лет. С согласования Учредителя, а также при наличии соответствующих общеразвивающих программ, разрешается вести образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста. Автономное учреждение организует и проводит работу с детьми в течение всего учебного года. Начало нового учебного года 1 сентября.

5.3. Деятельность автономного учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, любви к Родине.

5.4. Основная образовательная деятельность в области спорта в автономном учреждении осуществляется на пяти отделениях по видам спорта: гандбол, спортивная гимнастика, плавание, лыжные гонки, хоккей с шайбой.

5.5. Цели учебно-воспитательного процесса в автономном учреждении:

- обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и высокой спортивной подготовки детей;
- организация разумного досуга детей на основе занятий спортом;
- удовлетворение потребностей детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование у детей устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- всестороннее развитие детей, подготовка и адаптация их к жизни в обществе, формирование у них общей культуры;
- выявление в процессе обучения и занятий спортом способных детей и подростков, для привлечения их к специализированным занятиям спортом и подготовки из их числа спортивного резерва.

5.6. Образовательный процесс в автономном учреждении ведётся на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта плавание, спортивная гимнастика, гандбол, лыжные гонки, хоккей с шайбой, согласно утверждённого учебного плана.

5.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Автономное учреждение создаёт необходимые условия для ведения образовательного процесса и учебной деятельности, организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, отдых детей. Автономное учреждение может создавать спортивно-оздоровительные группы и проводить с ними занятия в различных Учреждениях города Зеи. В летнее время автономное учреждение открывает спортивные отряды в пришкольных и загородных детских оздоровительных лагерях, базах отдыха, в которых проводит образовательную деятельность в виде учебно-тренировочных занятий с обучающимися согласно учебного плана.

5.9. Участниками образовательного процесса в автономном учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники. Так же для осуществления Уставной деятельности в автономном учреждении работает вспомогательный персонал.

5.10. В автономном учреждении для обучения принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, в соответствии с установленным для вида спорта возрасте на основании:

- заявления поступившего от (законных представителей);
- договора заключённого между автономным учреждением и их законными представителями;

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с возможностью для занятия им данным видом спорта.

При приеме детей в автономное учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность автономного учреждения.

5.11. Обучающиеся в автономном учреждении дети имеют право:

- бесплатно обучаться в автономном учреждении в рамках дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- пользоваться инвентарём, оборудованием, спортивными сооружениями, принадлежащими автономному учреждению и находящимися в её распоряжении;
- быть поощрёнными за спортивные успехи и достижения;
- принимать участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в автономным учреждением;

5.12. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в автономном учреждении обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- своевременно проходить медицинский осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;
- незамедлительно сообщать руководителю автономного учреждения, тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, о неисправностях оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- сочетать занятия спортом и обучение в автономном учреждении с успешной учёбой в общеобразовательной школе;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания администрации, тренеров-преподавателей по спорту;
- быть примером нравственного, дисциплинарного поведения, равняться на лучших спортсменов, поддерживать и приумножать традиции автономного учреждения, активно участвовать в спортивно-массовых мероприятиях;
- быть активными помощниками преподавателей физической культуры в общеобразовательной школе;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию и имуществу;

- соблюдать правила для обучающихся, правила техники безопасности на тренировках и соревнованиях, правила пожарной безопасности и иные инструкции и рекомендации.

5.13. Обучающимся запрещается:

- приносить в автономное учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные предметы, запрещённые законодательством к свободному обороту;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.14. За неисполнение или нарушение без уважительной причины обязанностей, предусмотренных в пунктах 5.12 и 5.13 настоящего Устава, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, установленные на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

Приказом директора, на любом этапе многолетней подготовки обучающиеся могут быть отчислены в случае ухудшения состояния здоровья согласно, медицинского заключения о запрете или противопоказаниях к занятиям спортом, прекращения занятий по собственной инициативе на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

В исключительном случае, за грубое нарушение Устава, а также правил поведения для обучающихся или поступки причинившие физический или моральный вред, которые ставят под угрозу жизнь и безопасность участников образовательного процесса, обучающийся может быть отчислен из автономного учреждения приказом директора в соответствии с положением о Поощрении и взыскании обучающихся.

5.15. Представителями обучающихся в автономном учреждении детей являются их родители или другие Законные представители в соответствии с действующим законодательством (далее – Законные представители).

Права и обязанности их определяют законодательством РФ, настоящим Уставом.

Законные представители обучающихся имеют право на:

- защиту прав и интересов ребенка;
- выбор профиля и формы обучения;
- участие в управлении автономным учреждением.

5.16. Родители обязаны:

- соблюдать Устав автономного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, контролировать посещение ими учебных занятий и выполнения программного материала;

- обеспечивать детям условия для полноценного обучения в школе;

- своевременно вносить плату (при необходимости или по факту оказания) в автономное учреждение за предоставление или оказание платных образовательных услуг, согласно настоящего Устава и действующего законодательства.

5.17. К педагогическим работникам относятся члены трудового коллектива автономного учреждения - тренеры-преподаватели, осуществляющие образовательный процесс, имеющие соответствующее образование, методисты.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена решением суда или по медицинским противопоказаниям, а также лица, которые имели судимость за насильственные преступления против несовершеннолетних.

5.18. Тренеры-преподаватели имеют право на:

- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной автономным учреждением;
- проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;
- уважение и защиту прав, чести и достоинства, и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- обращение при необходимости к Законным представителям детей для установления контроля с их стороны за учебной и поведением их детей;
- участие в разработке и принятии нормативных актов автономного учреждения, предложений по вопросам управления автономным учреждением;
- повышение своей квалификации;
- дополнительные льготы, установленные для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.19. Тренеры-преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав автономного учреждения, Локальные акты, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- выполнять условия, заключённых с ними договоров;
- выполнять утверждённый программный материал;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания детей на качественное освоение ими знаний, умений и навыков в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью;
- вести необходимую учебную документацию;
- взаимодействовать по вопросам обучения и воспитания с участниками образовательного процесса;
- уважительно относиться к участникам образовательного процесса;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

5.20. Вспомогательный персонал в автономном учреждении формируется согласно штатного расписания и обеспечивает не педагогическую деятельность автономного учреждения.

5.21. Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу зависит от вида спорта и составляет от 6 до 12 лет. Максимальный возраст для обучения в автономном учреждении составляет до 18 лет. С согласования Учредителя, а также при наличии допуска врача к занятиям видами спорта, в автономное учреждение зачисляются дети дошкольного возраста.

5.22. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, муниципального образования, особенностей социально-экономического развития региона на основе федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных программ по видам спорта. Продолжительность учебного года в группах различного уровня подготовки различна:

- для групп спортивного совершенствования и учебно-тренировочных групп – 52 учебных недель;
- в группах начальной подготовки 1-3 годов обучения – 52 недели;
- для учащихся спортивно-оздоровительных групп – 36 – 40 недель.

Комплектование отделений проводится согласно программ по видам спорта. На каждом отделении в различных группах, решаются задачи в зависимости от возраста и уровня подготовленности учащихся:

- в спортивно-оздоровительные группы отделений зачисляются все лица, желающие заниматься спортом не имеющие медицинских противопоказаний (имеющие письменное разрешение врача). Возраст занимающихся от 6 до 18 лет. Решение о проведении занятий с детьми дошкольного возраста принимает Учредитель при наличии разрешения органов здравоохранения;

- в группы начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний (имеющие письменное разрешение врача). Возраст занимающихся от 6 до 18 лет. Продолжительность обучения в группах начальной подготовки – 2 – 3 года;

- в учебно-тренировочные группы зачисляются на конкурсной основе здоровые и практически здоровые обучающиеся, проявившие способности к спортивной деятельности в избранном виде спорта, прошедшие необходимую подготовку не менее одного года на каждом этапе обучения и сдавшие контрольные нормативы для перевода их на следующий этап обучения; продолжительность обучения – до 5 лет;

- группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства формируются из спортсменов, успешно прошедших этапы подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнивших нормативы по специальной физической и спортивной подготовке.

Группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства открываются в автономном учреждении по согласованию с Учредителем.

Продолжительность этапов не ограничивается. Перевод по годам обучения на этих этапах осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей. На данных этапах подготовка спортсменов идет на основании индивидуальных планов.

5.23. Проведение занятий в автономном учреждении организуется по группам. Численный состав групп и продолжительность занятий в них устанавливаются «Нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность спортивных школ», методическими рекомендациями, программами по видам спорта, требованиями СанПиНа и составляют:

Спортивно - оздоровительный этап (СО)

Периоды обучения - весь период

Минимальная наполняемость групп (чел.) -10

Максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 6

Этап начальной подготовки (НП)

Периоды обучения:

- до года

минимальная наполняемость групп (чел.) -15

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 6

- свыше года

минимальная наполняемость групп (чел.) -14

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 9

Учебно-тренировочный этап (УТ)

Периоды обучения:

- до 2-х лет

минимальная наполняемость групп (чел.) -12

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 12

- свыше 2-х лет

минимальная наполняемость групп (чел.) -10

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 20

Этап спортивного совершенствования

Периоды обучения:

- до года

минимальная наполняемость групп (чел.) - 6

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) – 24-28

- свыше 2-х лет

минимальная наполняемость групп (чел.) - 6

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 32

Этап высшего спортивного совершенствования

Периоды обучения:

- до года

минимальная наполняемость групп (чел.) - 1

максимальный объем учебно-тренировочной работы (час/неделю) - 32

Отделение плавания на всех этапах в группах максимальная наполняемость – 15 чел.

5.23. Продолжительность одного занятия в группах начальной подготовки не должна превышать двух часов, в учебно-тренировочных группах – не более трех часов, в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства – четырех часов (соответствии с пунктом 3.2. Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года № 634 учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

Занятия в группах проводятся согласно утвержденного расписания. Для спортивно-оздоровительных групп продолжительность академического часа может составлять 30 – 40 минут.

5.24. Зачисление, перевод обучающихся в группу следующего года, а также выпуск обучающихся из школы оформляется приказом директора. Перевод обучающихся в группы следующего года обучения проводится на основании решения тренерских советов при условии выполнения обучающимися контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке. Обучающиеся, не выполнившие эти требования, на следующий этап обучения не переводятся. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей), осуществляется перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

6. Информационная открытость автономного учреждения

6.1 Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные ресурсы, содержащие информацию деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сайте автономного учреждения в сети «Интернет» адрес сайта: duschool.ru.

6.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания автономного учреждения, об Учредителе автономного учреждения, о месте нахождения автономного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления автономного учреждения;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программах в области физической культуры и спорта;

г) о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта за счет местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о поступлении финансовых и материальных средств, об их расходовании по итогам финансового года, о плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, а также отчётов об исполнении таких предписаний;

е) о руководителе автономного учреждения, его заместители, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о уставе, лицензии, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуг;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных помещений, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

6.3. Информацию и копии документов, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об автономного учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Имущество автономного учреждения.

7.1. Имущество автономного учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Право оперативного управления автономным учреждением в отношении движимого имущества возникает у автономного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Право оперативного управления в отношении переданного недвижимого имущества возникает у автономного учреждения с момента государственной регистрации.

7.4. Автономное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счёт средств,

выделенных автономному учреждению, если иное не установлено действующим законодательством.

7.5. Автономное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Имущество автономного учреждения может быть сдано в аренду по согласованию с Собственником в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Источниками формирования имущества автономного учреждения в денежной и иных формах являются средства городского бюджета, выделенные автономному учреждению, в виде субсидий, получаемые от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и другие не запрещенные действующим законодательством, поступления.

7.7. Имущество автономного учреждения составляют:

- имущество, закреплённое за автономным учреждением собственником;
- имущество, приобретённое за счет средств городского бюджета;
- имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее автономному учреждению по иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством.

7.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8. Распоряжение имуществом и средствами автономного учреждения.

8.1. Автономное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закреплённым за ним на праве оперативного управления движимым и недвижимым имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

8.2. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3. Доходы, полученные автономным учреждением от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение автономному учреждению и учитываются на отдельном балансе.

8.4. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Зеи.

8.5. Движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении автономного учреждения, не может быть предметом залога, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Автономное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности автономного учреждения в этой части осуществляется Собственником путем проведения проверок.

8.7. При осуществлении оперативного управления имуществом автономного учреждения обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, за исключением ухудшения, связанного с его естественным износом;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества.

- осуществлять амортизацию и установление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление.

8.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за автономным учреждением на праве оперативного управления, с предварительным уведомлением Учредителя.

8.9. Права автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством РФ.

8.10. Деятельность автономного учреждения финансируется, обеспечивается учебным оборудованием и другими материальными средствами в соответствии с действующим федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

8.11. Доходы автономного учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

8.12. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными

бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения.

9.1. Реорганизация или ликвидация автономного учреждения должна проводиться с обязательным обеспечением прав учащихся автономного учреждения на продолжение образования в реорганизуемой или других организациях. Ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.

9.2. Для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, проект решения о реорганизации или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью города Зеи и закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением, разрабатывается Учредителем при наличии предварительной экспертной оценки последствий принимаемого решения. Экспертная оценка осуществляется Учредителем.

9.3. При ликвидации или реорганизации автономного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении автономного учреждения.

9.4. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация автономного учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих автономному учреждению, к его правопреемнику.

9.5. Реорганизация автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определенном администрацией города Зеи.

9.6. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.7. При реорганизации автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.8. Изменение типа автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа автономного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

9.9. Ликвидация автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией города Зеи порядке, по решению суда в случае осуществления деятельности без

надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.10. Ликвидация автономного учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.11. Ликвидация считается завершённой, а автономное учреждение – прекратившее свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации автономного учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера, автономное учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9.14. При ликвидации автономного учреждения его документы передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Эскизы печати и штампа

10.1. Автономное учреждение имеет свою печать, на которой отражены сведения об автономном учреждении:

- по внешнему кругу: Администрация города Зеи Амурской области;
- далее: Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования Спортивная школа города Зеи;
- далее по кругу: ОГРН 1022800927710, ИНН 2815005004, ОКПО 48372834;
- в центре: сокращенное название учреждения: МАУ ДО СШ г.Зеи.

10.2. Учреждение имеет свой штамп, на котором отражены сведения об образовательной организации, её реквизиты:

- верхняя строка: Отдел образования администрации;
- вторая строка сверху: города Зеи Амурской области;
- третья и следующие строки сверху: Муниципальное автономное учреждение Дополнительного образования Спортивная школа города Зеи (МАУ ДО СШ г.Зеи);

- следующие строки: ул. Ленина, 5 г.Зея,

Амурской области, 676243,

Тел. 2-20-57, 2-43-86

ОКПО 48372834, ОГРН 1022800927710,

ИНН 2815005004

№ _____

На № _____

11. Эмблема автономного учреждения

11.1. Основным символом эмблемы является схематичное изображение золотой восьмиконечной звезды, как символа победы в спортивных соревнованиях и как символа города (используется так же и в гербе и флаге города Зея). Синий месяц, расположенный в левой части эмблемы символизирует реку Зея, давшей имя городу, обрамленный по левому краю надписью спортивная школа города Зеи. Вверху справа простая и лаконичная надпись СШ г. Зея (для ориентировки на межрегиональных и других соревнованиях). В центре эмблем размещены пять обтекаемых треугольника со схематическим изображением пяти видов спорта, культивируемых в СШ (плавание, спортивная гимнастика, гандбол, лыжные гонки и хоккей с шайбой). Золотой фон одного из треугольников символизирует определённое спортивное направление автономного учреждения в зависимости от цели использования эмблемы. Эмблема не перегружена мелкими деталями и не сложна в нанесении на различные источники информации и рекламы.

11.2. Символика используемых цветов:

Белый цвет означает мир, чистоту, непорочность, совершенство;

Синий цвет – символ веры и верности

Голубой цвет – символ чести, славы, преданности, истины, красоты, добродетели.

Золото – символ здоровья, оптимизма и жизненной силы.

12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность автономного учреждения

12.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность автономного учреждения, являются:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;

12.2. Локальные акты автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.